

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г.Ульяновске»
от 23 октября 2015 № 368-хд

Места хранения персональных данных (материальных носителей) в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр в г.Ульяновске» и ответственные должностные лица, которым необходимо соблюдать условия обеспечивающие сохранность персональных данных и исключать несанкционированный доступ к ним

1. Отдел кадров

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- специалист по кадрам
- инспектор по кадрам

2. Бухгалтерия

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- главный бухгалтер
- ведущий бухгалтер
- бухгалтер
- экономист
- кассир

3. Паспортный

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- паспортист

4. Кабинет врача корпуса № 1

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- врачи
- медсестра кабинета врача

5. Кабинет врача корпуса № 2

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- врачи
- медсестра кабинета врача

6. Архив

Ответственные за хранение персональных данных (материальных носителей) следующие сотрудники:

- архивариус
-