


Приложение № 1 к приказу
от 17.1.2021 г. № 602 - хд

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ

«ЗАБОТА»

в г. Ульяновске

 **О.Г.Ворончихина**

« 17 » 11 2021 г.

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАБОТА»
В г.УЛЬЯНОВСКЕ»**

г. Ульяновск

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт распространяется на все структурные подразделения ОГАУСО «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске (далее - Учреждение).

1.2 Данный стандарт разработан на основании Типового стандарта антикоррупционного поведения работников учреждений, функций учредителя в отношении которого осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, утвержденный распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 17.08.2021 №1266-р.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий стандарт устанавливает требования для работников Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направленных на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

2.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников направлен на установление для работников Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений в целях обеспечения предупреждения коррупции и обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

2.3. Приоритет работы Учреждения: строгое соблюдение законов, подзаконных актов, инструкций, которые служат основой для осуществления видов деятельности, определенных уставом Учреждения.

2.4. Цель: формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.5. Задачи:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

2.6. Стандарт направлен на предотвращение коррупционных проявлений и минимизации возникновения коррупционно опасных ситуаций. При этом поведение работников Учреждения должно соответствовать этическим правилам в обществе, а также, принятыми локальными актами Учреждения. Работники учреждения должны соблюдать правила, установленные Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013г. № 792), Кодексом корпоративной культуры, профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, (утв. распоряжением Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.02.2021г. №173-р).

3. ПОНЯТИЕ И ТЕРМИНЫ

3.1. Антикоррупционный стандарт - это совокупность основополагающих, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, регулирующих конкретные виды деятельности, формирование устойчивого антикоррупционного поведения с целью ограничения коррупционных правонарушений и предотвращения их негативных последствий.

3.2. Антикоррупционное поведение - это возможность правильного ориентирования работников Учреждения в сложных ситуациях, обусловленных спецификой работы.

3.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.4. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников и получателей социальных услуг по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

3.5. Коррупционно опасная ситуация - любая ситуация работников Учреждения, создающая нарушение норм, ограничений, запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Коррупционно опасное поведение - действие или бездействие работников Учреждения, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды, как для себя, так и для других лиц.

3.7. Мера по противодействию коррупции - это ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (действующие документы, положения, процедуры в Учреждении);

4.2. Принцип личного примера руководства (формирование культуры нетерпимости к коррупции в Учреждении, создание системы предупреждения и противодействия коррупции);

4.3. Принцип вовлеченности работников (формирование и реализация антикоррупционных стандартов и процедур);

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур;

4.5. Принцип соразмерности и неотвратимости наказания (антикоррупционные мероприятия в Учреждении, имеющие низкую стоимость, но обеспечивающие простоту и значимый результат);

4.6. Принцип открытости (информирование на сайте Учреждения);

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (эффективность внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за выполнением).

5. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Меры противодействие коррупции в Учреждении:

- профилактика коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

6. ДЕЙСТВИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 6.2. Предоставлять достоверные сведения соответствующими категориями работников Учреждения о своих доходах, расходах;
- 6.3. Не злоупотреблять должностным положением, исполнять свои обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне;
- 6.4. Принимать меры антикоррупционной защиты, вне зависимости от занимаемого должностного положения (решение и преодоление коррупционно опасных ситуаций в Учреждении);
- 6.5. Информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 6.6. Не использовать средства материально-технического, другого имущества, принадлежащие Учреждению в личных целях, только в связи с исполнением своих должностных и служебных обязанностей.
- 6.7. Проявлять нейтральность в профессиональной деятельности, а также в общественных, партийных и религиозных объединениях;
- 6.8. Уведомлять работодателя и другие государственные органы обо всех случаях коррупционных правонарушений, выявленных в Учреждении;
- 6.9. Работнику Учреждения при исполнении своих служебных обязанностей не следует:
 - создавать ситуации, провокационного характера для получения подарка, принимать подарки для себя и своей семьи, родственников;
 - выступать посредником при передаче подарков;
 - избегать в общении темы:
 - о низком уровне заработной платы, нехватке денежных средств на необходимые нужды;
 - о желании приобрести то или иное имущество, отправиться в туристическую поездку;
 - об отсутствии работы у своих родственников и тд;
 - не использовать слова и выражения, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о взятке:
 - «вопрос решить трудно, но можно»;
 - «спасибо на хлеб не намажешь»;
 - «договоримся»;
 - «нужны более веские аргументы»;
 - «ну что будем делать и тд».

7. ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

- 7.1. Речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержит открытых заявлений, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;
- 7.2. Взяткодатель в ходе беседы при наличии свидетелей, аудио или видеотехники, жестами, мимикой дает понять, что готов обсудить возможность решения вопроса в другой обстановке, другое время;
- 7.3. Сумма и характер взятки не озвучивается, цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе, компьютере или средстве сотовой связи или визуально продемонстрированы.

8. ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

8.1. В случае предложения взятки работник Учреждения обязан:

- вести себя осторожно, вежливо, не допускать опрочечивых высказываний, или категорически отказаться от взятки;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия;
- постараться перенести вопрос о месте и времени передачи взятки, предложите знакомое Вам место и тд;
- не брать инициативу в разговоре на себя, больше работать на «прием», а именно позвольте взятополучателю (взятодателю) выговориться, если есть диктофон, постарайтесь записать «скрyтно» предложения о взятке.

9. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

9.1. Работник Учреждения сразу после совершившегося факта предложения или вымогательства взятки, письменно уведомить работодателя, органы прокуратуры или правоохранительные органы.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

10.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:
Специалист по ОТ

Ю. В. Белякова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

А. В. Симонова

Юристконсульт

Э. Г. Махмутова

Председатель профкома

Е. Ф. Попова