

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г.Ульяновске»

П Р И К А З

25.08.2022 г.

556-хд

№

Ульяновск

┌ Об утверждении документов

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения от 08.08.2022г. № 1037-р, «Об утверждении Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности учреждений, подведомственных, Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г.Ульяновске (Приложение 1).

2. Разместить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г.Ульяновске на официальном сайте учреждения.

Срок: 30.08.2022г.

Ответственные: Мингалева Т.А., специалист по социальной работе.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске

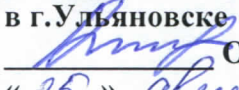


О.Г.Ворончихина

Специалист по охране труда



Ю.В.Белякова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА»
в г. Ульяновске

О.Г. Ворончихина
« 25 » августа 2022 г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок в Областном государственном автономном
учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр
«ЗАБОТА» в г.Ульяновске.

1. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г.Ульяновске (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников, участвующих в осуществлении закупки в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.1. **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. **Личная заинтересованность** - это заинтересованность работника, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, приемке товаров, работ, услуг и доводится до их сведений под роспись. Состав закупочной комиссии, комиссии по приемке товаров, работ, утверждается приказом директора учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

2.1.1 Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.1.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.4. В учреждении для закупочной комиссии, работников принимающих участие в формировании технического задания организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению N 1.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения;

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники учреждения, должностные обязанности которых входит осуществление закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, приемке товаров, работ, услуг ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к положению №1.

5.1.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованности Председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения.

5.1.3. Сообщают директору учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Руководитель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения при поступлении информации о конфликте интересов, в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения, которая в последствии и принимает решение по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Председателю комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ОГАУСО «Геронтологический центр
«ЗАБОТА» в г. Ульяновске

(указывается наименование подведомственного учреждения)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, замещающая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и (или) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и ФИО лица, представляющего декларацию)

№п/п	Вопросы	Да	Нет
1	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)?		
2	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
3	Владеете ли или Ваши родственники прямо как бенефициар акциями(долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами) кокой либо организации?		
4	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
6	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
7	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-		

	либо организации?		
8	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
9	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решение под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что;

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица принявшего декларацию)

" Бенефициар - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.