


Областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»

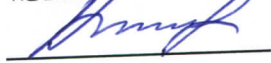
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.Ф.Попова
«02» марта 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ
«ЗАБОТА» в г. Ульяновске

 О.Г.Ворончихина
«02» марта 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3-4
3	Термины и определения	4-4
4	Основы функционирования системы управления охраной труда	6-7
5	Цели в области охраны труда	7
6	Политика в области охраны труда	7-8
7	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	8-13
8	Процедуры, направленные на достижения целей в области охраны труда	14
8.1	Подготовка работников по охране труда	14-19
9	Организация и проведение специальной оценки условий труда	19-21
9.1	Процедура управления профессиональными рисками	21-22
9.2	Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников	22-23
9.3	Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	23
9.4	Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	23-24
9.5	Процедура обеспечения работников Учреждения молоком	24
9.6	Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией	24
9.7	Процедура расследования и учета микротравм (микрповреждений)	24-25
10	Планирование мероприятий по реализации процедур	24-25
11	Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур	25-26
12	Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда	26
13	Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания	26-27
14	Управление документами системы управления охраной труда	27
15	Ответственность	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано на основе Типового положения Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Указы Президента РФ;
- Система стандартов безопасности труда (государственные, отраслевые стандарты и стандарты);
- разделы «Требования охраны труда» в стандартах и технических условиях; нормы, правила, положения, инструкции по охране труда; другие нормативные документы.

Настоящее Положение распространяется на все подразделения предприятия.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

• В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения

• Постановление правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464 О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

• Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- Постановление Минтруда России от 24.10.2002г. №73 Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

- Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты(с изменениями от 17 декабря 2001 г., 17 марта 2009 г.)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авария - внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Вредные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных производственных факторов даже при соблюдении регламентированных мер безопасности не исключено либо уровни воздействия вредных производственных факторов превышают установленные нормативы.

Идентификация вредных и опасных производственных факторов - систематическое выявление и фиксация вредных и опасных производственных факторов, которые могут привести к травмированию или заболеванию.

Информирование об опасностях и рисках - мероприятия, направленные на защиту работающего на основе своевременного информирования его о возможных опасностях и рисках, а также о правильности безопасного поведения, реализуемые с помощью визуальных (знаки безопасности, цвета безопасности, световые сигналы) и звуковых сигналов.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Несчастный случай на производстве - случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

Обучение работников вопросам безопасности труда и производства -подготовка, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых и реализуемая, как правило, без отрыва от производства.

Опасность - потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию.

Опасности и риски - полная совокупность всех потенциальных источников вреда и их воздействия.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа риска воздействия идентифицированных вредных и опасных производственных факторов на организм работающего для выработки решений по защите от данного риска.

Оценка условий труда - комплекс процедур идентификации опасных и вредных производственных факторов, и рисков их воздействия на организм работающего, а также последующей оценки данных рисков.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Подрядчик - лицо или организация, представляющая услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

Представители работников по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива) - представители работников, избранные в подразделении, для представления интересов по охране труда в целях осуществления защиты трудовых прав работников.

Профессиональный риск - риск, обусловленный профессиональной деятельностью; вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник - человек, занятый наемным трудом в интересах работодателя.

Работодатель - субъект права (организация или физическое лицо), нанявший одного или более работников.

Риск - название и мера случайного причинения вреда, совокупно сочетающая степень возможности причинения вреда и степень его медицинской, или технической, или социально-экономической значимости (тяжести).

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения СИЗ.

Травма - повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно.

Травма производственная - травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда, выполнение которых обеспечивает безопасные и безвредные условия труда и регламентирует безопасное поведение работника в процессе его трудовой деятельности.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Управление риском - методы управления людьми и организациями, позволяющие снизить риски травмирования или заболевания работающих, включая ограничение, снижение, передачу и устранение риска.

4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4.2. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении

4.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления на предприятии с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организацию работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

4.4. Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных

стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

4.5. Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4.6. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников предприятия и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

5. ЦЕЛИ РАБОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными целями Учреждения в области охраны являются:

- сохранение жизни здоровья сотрудников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;
- привлечение сотрудников к участию в управлении охраной труда;
- личную заинтересованность сотрудников в обеспечении безопасных условий труда.

6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Руководство ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске определяет в качестве главного приоритета своей деятельности охрану жизни и здоровья работников обеспечение безопасных условий их труда, а также минимизацию рисков и предотвращение угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников.

Политика в области охраны труда базируется на Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральных законах и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

Основными направлениями Политики в области охраны труда в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

Основные задачи политики по охране труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения)

7.1. Структура системы управления охраной труда

7.2. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

7.3. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

7.4. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

7.5. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

7.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. Обязанности в сфере охраны труда:

7.2.1. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает наличие в учреждении квалифицированного специалиста по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда, согласно типовым нормами и Коллективному договору;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда, согласно установленным нормам и Коллективному договору;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

7.2.2. Директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

7.2.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

7.2.4. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а

также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

7.2.5. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

7.2.6. Комиссия по охране труда:

- Рассматривает предложения работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирует работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доводит до сведения работников Учреждения результаты специальной оценки условий труда, профессиональных рисков и сертификации работ по охране труда;
- участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении;
- участвует в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
- участвует в анализе локально-нормативных актов в Учреждении;
- подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

8.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

8.1.3 В Учреждении установлен следующий порядок проведения вводного инструктажа:

Вводный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными и временными работниками;
- с командированными в Учреждение работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с совместителями;
- с сотрудниками из числа получателей социальных услуг;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации.

Обязанности по проведению вводного инструктажа со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными и временными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику; с совместителями; сотрудниками из числа получателей социальных услуг возлагаются на специалиста по охране труда.

Обязанности по проведению вводного инструктажа со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации возлагаются на ведущего инженера по обслуживанию зданий и сооружений.

Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной директором.

8.1.4 В Учреждении установлен следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте:

До начала производственной деятельности проводится первичный инструктаж на рабочем месте:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными и временными работниками;

- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с совместителями;
- сотрудниками из числа получателей социальных услуг;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации.

Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возлагаются приказом на руководителей подразделений.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников одной специальности.

Первичный инструктаж проводится по программе, утвержденной директором.

Первичный инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.1.5. В Учреждении установлен следующий порядок проведения внепланового инструктажа на рабочем месте:

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Обязанности по проведению внепланового инструктажа возлагаются приказом на руководителей подразделений.

8.1.6. В Учреждении установлен следующий порядок проведения целевого инструктажа на рабочем месте:

Целевой инструктаж проводится с сотрудниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители работ. Запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации целевых инструктажей по охране труда того подразделения, в котором будут проводиться данные работы.

Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа с обязательной

подписью инструктируемого и инструктирующего и в необходимых случаях - в наряде-допуске.

8.1.7. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме программы первичного инструктажа:

- по профессиям с особо опасными условиями труда 1 раз в квартал;
- по остальным профессиям 1 раз в 6 месяцев.

8.1.9. Проведение стажировки.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри Учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 14 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением директора от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов - в аттестационной комиссии Учреждения или ее подразделений.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

8.1.10. Обучение работников рабочих профессий

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу организуется в течение месяца после приема на работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Ответственные, согласно приказа лица обеспечивают обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются приказом по Учреждению.

8.1.11. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях Учреждения.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

Директор Учреждения, заместители директора, руководители подразделений, специалисты по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета.

8.1.12. Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ульяновской области в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им

лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда Учреждения включаются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители профсоюзного комитета, представляющего интересы работников Учреждения.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

9.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9.2. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:

- Трудовой кодекс РФ ст. 212;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

9.3. СОУТ проводится на всех рабочих местах в соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда», утвержденной приказом Минтруда соцзащиты РФ № 33н от 24.01.2014 г.

9.4. В рамках проведения СОУТ последовательно реализуются следующие процедуры:

- идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оформление результатов проведения СОУТ.

9.5. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- Изменения технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- Получения работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушений;
- Изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- Изменения применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- Произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявления профессионального заболевания, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Наличия мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

9.6. СОУТ проводится на рабочих местах не реже одного раза в пять лет.

9.7. Срок проведения повторной СОУТ исчисляется со дня утверждения отчета о проведении предыдущей СОУТ.

9.8. Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

9.9. СОУТ проводится совместно работодателем и независимой аккредитованной по СОУТ организацией.

9.10. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ, число членов которой должно быть нечетным.

9.11. Комиссия контролирует все мероприятия в процессе проведения СОУТ и несет ответственность за результаты СОУТ и их дальнейшее применение.

9.12. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчет.

9.13. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, тоже имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

9.14. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, аттестующая организация составляет декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация утверждается у руководителя предприятия и направляется в Государственную инспекцию труда.

9.15. В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

9.16. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается Государственной инспекцией труда, о чем в срок, не позднее чем десять календарных дней со дня наступления, указанных в п.9.11 обстоятельств, делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

9.17. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в п.9.11, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

9.18. Работодатель организует ознакомление работников Учреждения с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

9.1. Управление профессиональными рисками.

9.1.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

9.1.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются в Учреждении с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

9.1.3. При рассмотрении опасностей в Учреждении устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.1.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

9.1.5. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности в Учреждении;

9.1.6. Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

9.1.7. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

9.1.8. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

9.1.9. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.1.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы ;

б) замена опасной работы менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

9.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

9.2.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований установлен приказом по учреждению.

9.2.3. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212, Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации,

9.2.4. С целью организации процедуры информирования работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор устанавливает формы информирования и порядок их осуществления.

9.2.5. Информирование осуществляется в форме:

- Включения соответствующих положений в трудовой договор работника Учреждения.
- Ознакомления работника Учреждения с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- Размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения;
- Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

9.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

9.3.1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9.3.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.
- Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.
- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.3.3. Режим труда и время отдыха работников Учреждения утверждаются Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися неотъемлемой частью Коллективного договора.

9.4. Обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

9.4.1. С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор устанавливает порядок.

Порядок организации и обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается Коллективным договором, приказами «О назначении лиц, ответственных за обеспечение, приобретение, учёт, выдачу, содержание, эксплуатацию и уход специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», «О назначении лиц ответственных за обеспечение, приобретение, учёт, выдачу смывающих и/или обезвреживающих средств», Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их содержанием, эксплуатацией и уходом за ними, Положением о порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами на основании норм выдачи и результатов специальной оценки условий труда.

9.4.2. Выдача работникам Учреждения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда.

9.4.3. Организация и обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью

и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н, Коллективным договором по результатам специальной оценки условий труда.

9.5. Обеспечение работников Учреждения молоком.

9.5.1 С целью организации процедур по обеспечению работников Учреждения молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием Коллективным договором по результатам специальной оценки условий труда устанавливается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых даёт право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления данных продуктов устанавливается приказом директора «О выдаче молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда».

9.6. Организация проведения подрядных работ или снабжение безопасной продукцией.

9.6.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.6.2. При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Учреждения, включая требования охраны труда:

- Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.
- Эффективная связь и координация с уровнями управления Учреждения до начала работы.
- Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющих опасность.
- Наличие подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности Учреждения;
- Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Учреждения в области охраны труда.
- Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором.

9.7. Процедура расследования и учета микротравм(микроразрывов)

С целью организации процедуры расследования и учета микроповреждений (микротравм) в Учреждении установлен порядок расследования и учета микротравм (микроповреждений).

9.7.1 В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, руководитель подразделения.

9.7.2 Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

9.7.3 Руководитель структурного подразделения совместно со специалистом по охране труда по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим.

9.7.4. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

10.1. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования работ. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда, специалист по охране труда организует разработку, пересмотр и актуализацию Плана мероприятий по охране труда (далее - План).

10.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

10.3. Специалист по охране труда, до 1 декабря предоставляет План на утверждение директору Учреждения.

10.4. В Плате отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

11. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

11.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2. Директор приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

11.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, справок.

12. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

12.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ежегодно по результатам отчета приказом устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

12.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

13.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

13.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

13.3. В ежегодный план включаются тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляются мероприятия по контролю действий работников, выявляется и при необходимости корректируются действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

13.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

13.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

14. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

- 14.1. С целью организации управления документами СУОТ директор устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- 14.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является специалист по охране труда.
- 14.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
 - журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
 - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
 - результаты контроля функционирования СУОТ.
- 14.4. Копии документов специалист по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1 Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске, федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

РАЗРАБОТАНО:
Специалист в области охраны труда



Ю.В.Белякова