


Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске

СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной
профсоюзной организации


Е.Ф.Попова
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ
«ЗАБОТА»

в г. Ульяновске


О.Г.Ворончихина
«01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обучения по охране труда и проверки
знания требований охраны труда в ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в
г. Ульяновске

1 Общие положения

1.1 Положение определяет основные принципы организации и проведения инструктажей, обучения и проверки знания по охране труда.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24.12.2021г. «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда на предприятии, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.5 При переводе сотрудника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда сотрудника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.6 Положение распространяется на все подразделения предприятия.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для сотрудников, переводимых на другую работу, в учреждении организуются инструктажи по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда по времени и характеру проведения подразделяется на:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя:

- ознакомление инструктируемого лица с имеющимися условиями труда на предприятии и его рабочем месте (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса, профессиональными рисками);
- с требованиями безопасности по охране труда, содержащимися в локальных нормативных актах предприятия, инструкциях по охране труда;
- ознакомление с необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документацией;
- ознакомление с безопасными методами и приемами выполнения работ.

2.4. Вводный инструктаж:

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной директором учреждения и согласованной, первичной профсоюзной организацией

2.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых сотрудников учреждения.

2.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие производственную практику). Для сторонних организаций, проводящие ремонтно-строительные работы, вводный инструктаж проводит специалист по охране труда совместно с заместителем директора (по общим вопросам).

2.5. Инструктажи по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех сотрудников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.6.1. От первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте освобождаются лица, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

При наличии таких лиц в учреждении необходимо составить и утвердить директором учреждения перечень категорий (должностей) сотрудников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.7. Повторный инструктаж:

2.7.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всего персонала рабочих специальностей независимо от их квалификации, стажа и характера выполняемой работы один раз в три месяца (ежеквартально), для остальных категорий сотрудников, в том числе и инженерно-технических (кроме сотрудников, освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте) – один раз в шесть месяцев, в первые 10 дней первого месяца квартала или полугодия.

2.8. Внеплановый инструктаж:

2.8.1. Внеплановый инструктаж проводят при:

- введении в действие приказа директора учреждения новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении сотрудниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- требовании должностных лиц органов государственного надзора и контроля при установлении нарушений требований охраны труда;
- изменении должностных (функциональных) обязанностей сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников;
- перерывах в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- по решению работодателя.

2.8.2. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.9. Целевой инструктаж проводят с сотрудниками в следующих случаях:

- выполнение разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- выполнение работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск и другие документы.

2.9.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.10. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят непосредственные руководители подразделений, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.12. Инструктаж по охране труда проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии.

2.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда сотрудника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.14. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда методом устного опроса. Знания проверяет непосредственный руководитель, проводивший инструктаж.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения сотрудниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются сотрудники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда.

3.3. Перечень профессий и должностей сотрудников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждает директор учреждения и согласовывает с первичной профсоюзной организацией (Приложение 1)

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Программу стажировки по охране труда на рабочем месте утверждает директор учреждения и согласовывает с первичной профсоюзной организацией.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством сотрудников учреждения, прошедших обучение по охране труда в установленном порядке и назначенных ответственными за проведение стажировки на рабочем месте приказом директора по учреждению.

3.7. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности)

сотрудника на основании приказа по учреждению. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8 Результаты проведения стажировки оформляются в «Листе стажировки по охране труда» (Приложение 2).

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения сотрудниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи сотрудникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий сотрудников:

а) сотрудники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) сотрудники рабочих профессий;

в) сотрудники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

г) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда;

д) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проходить в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении, либо в организации, или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения.

4.5. Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (руководители подразделений, а также специалист по охране труда), проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.6. Вновь принимаемые на работу сотрудники, а также сотрудники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.9. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат сотрудники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2 Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от сотрудников практических навыков (при наличии таких видов работ) в зависимости от степени риска причинения вреда сотруднику, утверждает директор учреждения.

5.3 При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от сотрудников практических навыков, проводится ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте по инструкции «Правила применения и способы проверки средств индивидуальной защиты».

5.5 Вновь принимаемые на работу сотрудники, а также сотрудники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.6 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.8 Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляется протоколом.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1 Перечень должностей (профессий) сотрудников а также специалистов, работников рабочих профессий ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске, проходящих обучение требованиям охраны труда в учреждении, либо в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны учреждении утверждает директор учреждения.

6.2 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории сотрудников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В).

6.3 Программы обучения требованиям охраны труда, по которым проводится обучение в учреждении, утверждает директор учреждения и согласовывает первичная профсоюзная организация

6.4 Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности учреждения, трудовые функции сотрудников и содержат темы, соответствующие условиям труда сотрудников.

6.5 Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у сотрудников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.6 От прохождения обучения по охране труда освобождаются лица, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень должностей сотрудников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, утверждает директор учреждения.

6.7 Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят сотрудники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9 Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях: вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у сотрудников, в течение 60 календарных дней со дня их наступления.

6.10 Вновь принимаемые на работу сотрудники, а также сотрудники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.11 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения сотрудников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения сотрудников по актуализированным программам обучения.

6.12 Обучение сотрудников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.13 Обучение сотрудников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1 Проверка знания требований охраны труда сотрудников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных сотрудником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2 Плановое и внеплановое обучение по охране труда в учреждении завершается проверкой знания требований охраны труда методом устного опроса или по экзаменационным билетам.

7.3 Для проведения проверки знания требований охраны труда сотрудников после прохождения обучения создается комиссия по проверке знания требований охраны труда сотрудников в составе не менее 3 человек - председателя и членов комиссии. В состав комиссии включаются руководители, прошедшие обучение требованиям охраны труда, специалист по охране труда.

7.8 Сотрудники, относящиеся к электротехническому персоналу, проходят проверку знаний требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и других

требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии 1 раз в год.

7.4 Сотрудник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности сотрудников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о сотрудниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда.

8.3 О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (Приложение 3).

8.4 Оформление проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда (кроме с оформлением наряда-допуска) руководителем, проводившим инструктаж производит в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (Приложение 4).

8.5 Результаты проверки знания требований охраны труда сотрудников после завершения обучения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда работников (Приложение 5).

8.6 Протокол проверки знания требований охраны труда сотрудников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.7 По запросу сотрудника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.8 Прохождение стажировки на рабочем месте оформляется непосредственным руководителем записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (Приложение 4).

9 Ответственность

9.1 Руководители подразделений в рамках своих обязанностей несут ответственность за своевременное и качественное выполнение работ, определенных настоящим положением

Разработал:

Специалист по охране труда



Белякова Ю.В.

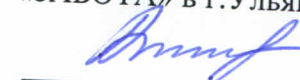
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

 Е.Ф. Попова
« 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске

 О.Г. Ворончихина
« 01 » 09 2022 г.

Перечень профессий и должностей подлежащих стажировке по охране труда

Наименование подразделения	Руководитель стажировки	Профессия/должность
Общее руководство, специалисты, делопроизводство	Начальник отдела кадров	Директор Заместитель директора Заместитель директора (по медицинской части) Специалист по охране труда Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях Специалист по закупкам Специалист по кадрам Специалист по противопожарной профилактике Юрисконсульт (по закупкам) Юрисконсульт Архивариус Паспортист Секретарь-руководителя
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность	Главный бухгалтер	Бухгалтер Кассир Экономист
Материально-техническое снабжение, транспортно-погрузочные работы, обслуживание и содержание зданий, сооружений и территорий	Начальник хозяйственного отдела	Агент по снабжению Водитель Подсобный рабочий (транспортный рабочий) Тракторист Вахтер Сторож Дворник Садовник
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, обслуживание и	Инженер по обслуживанию зданий и сооружений:	Техник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-сантехник Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования

содержание зданий, сооружений и территорий		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Лифтер Маляр Плотник Грузчик
Социальное обслуживание	Заведующий отделением	Специалист по социальной работе (социальный координатор) Специалист по социальной работе Специалист по социальной работе (по социокультурной реабилитации получателей социальных услуг) Специалист по социальной работе (по обслуживанию получателей социальных услуг) Воспитатель Культурный организатор Библиотекарь Методист Логопед Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий
Реабилитационное обслуживание	Заведующий отделением	Инструктор по ЛФК Специалист по реабилитации инвалидов
Психологическое обслуживание	Заведующий отделением	Психолог
Бытовое обслуживание	Заведующая прачечной	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
Организация питания	Шеф-повар	Официант Повар
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность, Материально-техническое снабжение, Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание	Заместитель директора (по общим вопросам)	Главный бухгалтер Инженер по обслуживанию зданий и сооружений Начальник хозяйственного отдела Начальник отдела кадров Заведующий прачечной Заведующий складом Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий Сестра-хозяйка Шеф-повар Агент Парикмахер Швея
Медицинское обслуживание	Заместитель директора (по	Врачи Зубной врач

	медицинской части)	Заведующая аптекой Старшая медицинская сестра Заведующий отделением (медицинское обслуживание) Заведующий отделением (социальное обслуживание) Заведующий отделением (психологическое обслуживание) Заведующий отделением (реабилитационное обслуживание)
Медицинское обслуживание	Старшая медицинская сестра	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра (автоклава) Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра функциональной диагностики Рентгенлаборант Фельдшер-лаборант Фармацевт Помощник врача эпидемиолога Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Инструктор-дезинфектор Медицинский дезинфектор Медицинская сестра диетическая Медицинская сестра по массажу Медицинский психолог
Медицинское обслуживание –	Сестра-хозяйка	Санитарка по перевозке больных Санитарка (санитарка-палатная) Санитарка (санитарка-ваннщица) Санитарка (санитарка-буфетчица) Санитарка (санитарка-уборщица) Санитарка (санитарка ритуального зала.)

Специалист по охране труда



Ю. В. Белякова

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Дата	ФИО инструктируемого	Профессия (должность)	Число, месяц, год рождения	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

