

Областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Е.Ф.Попова
«02» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ
в г. Ульяновске

 О.Г.Ворончихина
«02» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УЧЕТА РАССЛЕДОВАНИЯ
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ(МИКРОТРАВМ)

г. Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций	4
4	Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)	4-5
5	Обязанности работодателя в случае получения работником микроповреждений (микротравмы)	5
6	Действия руководителей структурных подразделений на месте происшествия	6
7	Порядок расследования микротравм	6
8	Учет и оценка микротравм меры, направленные на обеспечение безопасных условий труда	6-7
9	Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 1)	8
10	Журнал регистрации и учета расследованных микротравм (Приложение 2)	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке расследования и учета микроповреждений(микротравм) разработано на основе статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа от 15 сентября 2021 г. N 632н Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений(микротравм) работников.
2. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (начальник, отдела, заведующий отделением, и др.);
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ОПАСНОСТИ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

3.2 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3 Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности.

3.4 При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

3.5 Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда структурного подразделения.

3.6 Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка служебной записки руководству и др.).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ) МИКРОТРАВМ

Основными целями является:

- вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.
- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- Провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- Снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

Основной задачей является:

- подготовка корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию опасностей с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАБОТНИКОМ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ(МИКРОТРАВМ)

5.1 Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан:

обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении

- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве, (при их наличии) оказанию пострадавшим первой помощи.

5.2 Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан:

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

6.1. При любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия руководителю структурного подразделения необходимо:

- оказать первую помощь пострадавшему или доставить его (при необходимости) медицинское учреждение (травмапункт), используя транспорт Учреждения, где ему будет оказана квалифицированная помощь.
- сопроводить работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечить фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- проинформировать директора Учреждения о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по

оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

7. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

7.1. Руководитель структурного подразделения после получения информации о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, руководитель подразделения.

7.2 Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

7.3 Руководитель структурного подразделения совместно со специалистом по охране труда по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

7.4 В справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (нарушение, которое привело к повреждению здоровья)
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

7.5 Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

8. УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОТРАВМ МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

8.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале регистрации учета расследованных микротравм (приложение № 2).
- обеспечивает в Учреждении хранение (кабинет отдела ГО и ЧС) актов о расследовании и журнала регистрации учета расследованных микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует директора Учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

8.2 Директор учреждения:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

РАЗРАБОТАНО:

Специалист в области охраны труда



Ю. В. Белякова

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование (фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. специалисту по охране труда.

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры.	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.