

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ПЛАНА**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске»
(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Отсутствие представления на сайте некоторых требуемых для оценки параметров замера «информационной открытости организации» и документов.	1. Добавление информации по структуре и органам управления учреждения - размещение на сайте телефонных номеров и электронных адресов руководителей структурных подразделений.	Февраль 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено (Вкладка «Структура и органы управления http://www.guogc.ru/?page=448)	Март 2019 г.

2. Добавление информации о численности получателей услуг (с указанием: за счет бюджетных средств, за плату, частичную плату) по видам и формам.	Февраль 2019 Далее - постоянно	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено (Папка документы http://www.guogc.ru/?page=522)	Февраль 2019
3. Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в соответствии с требованиями.	Февраль 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено (http://www.guogc.ru/?page=585)	Февраль 2019
4. Размещение на сайте отчетов об исполнении предписаний органов государственного контроля по результатам проведенных проверок.	Февраль 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено http://www.guogc.ru/?page=567	Июль 2019
5. Добавление на сайт памятки о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Февраль 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено http://www.guogc.ru/?page=582	Февраль 2019

6. Поддержание информации и фотоматериалов на сайте учреждения в достоверном и актуальном виде.	Постоянно	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено	Постоянно
7. Профессиональная переподготовка специалиста, ответственного за ведение сайта учреждения по программе «Реклама и связи с общественностью».	Май 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено. (копия договора прилагается)	Май 2019 г.
8. Разработка информационно-разъяснительных брошюр для получателей социальных услуг по удовлетворению бытовых нужд, размещение их в приёмной учреждения, на вахтах, в комнатах отдыха по этажам, санпропускнике.	Февраль 2019 г.	Савельева Е.В., Заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения Косихина Е.Ю., заведующая социально-психологического отделения	Выполнено (фото и брошюры прилагаются)	Февраль 2019

II. Комфортность условий предоставления услуг

Недостаточная укомплектованность кадрами (врачи по узкой специализации, средний медицинский персонал).	1. Оптимизация графика приема получателей социальных услуг узкими специалистами.	Февраль 2019 г.	Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части	Выполнено (фото и копия приказа прилагаются)	Февраль 2019
	2. Разработка листов ожидания приема узкими специалистами получателей социальных услуг.	Февраль 2019 г.	Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части	Выполнено (фото прилагается)	Февраль 2019
	3. Участие в ярмарках вакансий по приглашению Областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области».	Март, май, сентябрь, декабрь 2019 г.	Симонова А.В., специалист по кадрам	Выполнено (приложены копии поручений) Приняли участие в ярмарках вакансий: 16.01.2019 г. 20.02.2019 г. 21.03.2019 г. 15.05.2019 г. 17.07.2019 г. 21.08.2019 г. 16.10.2019 г.	Январь, Февраль, март, май 2019
	4. Размещение о требуемых вакансиях в Областном государственном казённом учреждении «Кадровый центр Ульяновской области».	Ежемесячно 2019 г.	Симонова А.В., специалист по кадрам	Выполнено (https://ulyanovsk-zan.ru/vacancy/?WithoutAdditionalLimits=False&ActivityScopeNoStandard=True&SearchType=1&Profession=специалист%20по%20пеа)	Ежемесячно 2019

			билитации&Region=73&HideWithEmptySalary=False&ShowOnlyWithEmployerInfo=False&ShowOnlyWithHousing=False&Sort=1&PageSize=0&SpecialCategories=False)		
	5. Проведение «Дня открытых дверей» в учреждении	Август 2019 г.	Симонова А.В., специалист по кадрам	Выполнено (в рамках агитпоезда по Заволжскому р-ну «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью»)	13.08. 2019г
Недостаточно позитивная оценка получателями социальных услуг качества питания.	1. Внедрение инновационного проекта «Организация системы мониторинга питания». В целях организации качественного и безопасного питания получателей социальных услуг в учреждении будет внедрена система мониторинга показателей, характеризующих рационы питания, организацию питания, удовлетворенность ПСУ качеством	Июнь 2019 г.	Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части	Выполнено (фото прилагается) В целях организации качественного и безопасного питания получателей социальных услуг в учреждении внедрена система мониторинга показателей, характеризующих рационы питания, организацию питания, удовлетворенность ПСУ качеством приготовления блюд, санитарно-	Июнь 2019 г.

	приготовления блюд, санитарно-эпидемиологическое благополучие объектов питания.			эпидемиологическое благополучие объектов питания	
	2. Популяризация здорового питания среди получателей социальных услуг: - Проведение беседы «Основные принципы рационального питания пожилых людей».	Июнь 2019 г.	Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части Медведева Н.В., диетсестра	Выполнено (фото прилагается)	Июль 2019 г.
	3. Оформление тематического стенда в холле на 1 этаже корпуса №1 «Здоровое питание».	Февраль 2019, далее - ежемесячно	Медведева Н.В., диетсестра	Выполнено (фото прилагается) Информация на стенде регулярно обновляется.	Февраль 2019, далее - ежемесячно
	4. Проведение мастер-класса «Здоровое питание. Вкусные идеи!»: приготовление витаминных салатов, способы шинковки овощей и фруктов.	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.	Медведева Н.В., диетсестра	Выполнено https://gerontolog73.livjournal.com/421908.html?utm_source=twsharing&utm_medium=social , https://gerontolog73.livjournal.com/448068.html?utm_source=twsharing&utm_medium=social) Мастер-классы проводятся	Апрель, июль, август, декабрь 2019

				ежеквартально, проведены на темы: мастер-класс по приготовлению блюд из пекинской капусты. (17 апреля), мастер-класс о пользе творога (24 июля), мастер-класс по приготовлению блюд из свеклы (13 августа), мастер-класс «Здоровое новогоднее меню!» (23 декабря)	
Недостаточно комфортные условия проживания в учреждении в части оснащения новой мебелью.	<p>Закупка и обновление мебели в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кровать функциональная медицинская механическая с рамой для подтягивания в комплекте с матрасом – 5 шт.; - шкаф одностворчатый для одежды – 21 шт.; - тумба подкатная (прикроватная). – 41 шт.; - стол надкроватный – 20 шт.; - кровать односпальная 	Июнь 2019 г.	Кисарова Н.И., заместитель директора по общим вопросам	<p>Выполнено частично. Закуплено:</p> <ul style="list-style-type: none"> кровати медицинские многофункциональные – 5 шт, кровати металлические – 300 шт., матрасы ортопедические – 300шт. шкаф двустворчатый для одежды – закуплен 1 шт.; шкаф двустворчатый платиной – закуплен 1 шт.; 	Июнь 2019

	металлическая – 50 шт.; - шкаф двустворчатый для одежды – 3 шт.; - шкаф двустворчатый платиной – 3 шт.; - медицинский пост – 1 шт.; - стул для посетителей – 5 шт.; - банкетка – 5 шт.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостатков не выявлено. Продолжить работу для поддержания высокого уровня обеспечения доступности услуг для разных категорий инвалидов.	1. Проведение мониторинга качества социального обслуживания граждан с инвалидностью и других маломобильных групп.	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.	Савельева Е.В., заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения.	Выполнено. 1. Мониторинг «Бытовое обслуживание Участников ВОВ, Вдов УВО, тружеников тыла; (апрель, сентябрь) 2. Мониторинг «По выявлению удовлетворённости качеством питания получателей социальных услуг» (июнь, декабрь)	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.
	2. Работа по модернизации формата внутреннего контроля	Март 2019 г.	Евдокимова О.А., специалист по социальной работе	Выполнено Внедрено в работу ПОЛОЖЕНИЕ по	Март 2019

	учреждения.			<p>организации работы системы контроля качества. Предоставляемые ранее сотрудниками справки по внутреннему контролю заменены на чек-листы, что позволяет быстро и четко оформить результаты проверки. Чек-листы по внутреннему контролю составлены пошагово и в соответствии имеющихся ГОСТ Р52143-2003 «Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р52142-2003 «Качество социальных услуг», ГОСТ Р52496-2005 «Контроль качества социальных услуг», ГОСТ Р52487-2005 «Система качества учреждений социального обслуживания», что позволяет</p>	
--	-------------	--	--	---	--

				качественно оценить объект проверки.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Недостатков не выявлено. Продолжить работу, связанную с поддержанием высокого уровня удовлетворенности проживающих доброжелательностью и вежливостью персонала и сотрудников.	1. Работа с кадрами на соответствие профессиональным стандартам: изучение законодательства по введению новых профессиональных стандартов, организация собрания комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждение, ознакомление сотрудников и при необходимости проведение обучение на соответствии профессиональным стандартам.	Постоянно	Симонова А.В., специалист по кадрам	Выполнено более 90% сотрудников учреждения соответствуют профессиональным стандартам.	
	2. Организация обучения волонтеров из числа сотрудников учреждения на базе "Школы социально-психологического	Май 2019 г.	Савельева Е.В., заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено Обучено 7 сотрудников	

кураторства волонтеров "Есть контакт!".				
3. Внедрение и развитие системы наставничества в работу учреждения.	Март 2019 г.	Савельева Е.В., заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения.	Выполнено. Документация утверждена и внедрена в деятельность учреждения с 01.04.2019г.	Апрель 2019
4. Проведение заседаний по соблюдению сотрудниками кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.	Косихина Е.Ю., заведующая социально-психологического отделения Савельева Е.В., заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части Кисарова Н.И., заместитель директора по общим вопросам Симонова А.В., специалист по кадрам Чашина Е.А., заведующая социально-реабилитационного отделения Медведева Н.В., диетсестра Долгова В.А., диетсестра	Выполнено. Сопровождения по просветительским и воспитательным мероприятиям, направленным на формирование негативного отношения к коррупционному поведению проводятся ежеквартально. Протоколы совещаний своевременно оформляются.	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.

			Кандаулова Т.В., бухгалтер Комарова А.А., старшая медицинская сестра корпуса №1 Вишнева О.Н., старшая медицинская сестра корпуса №2 Воронина Е.И., сестра хозяйка корпуса №2 Ворончихина Г.М., сестра хозяйка корпуса №1 Глебова Н.С., начальник хозяйственного отдела Гомзова Т.Н., инженер по обслуживанию зданий и сооружений		
	5. Проведение с сотрудниками учреждения лекций и мини-тренинга по психологии общения.	Февраль, июнь 2019 г.	Косихина Е.Ю., заведующая социально-психологического отделения	Выполнено Проведено 3 лекции и 8 мини-тренингов.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатков не выявлено. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг.	1. В целях поддержания активной гражданской позиции и социальной активности получателей социальных услуг продолжать проведение заседаний культурно -	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.	Кисарова Н.И., заместитель директора по общим вопросам Осипова Н.Г., заместитель директора по медицинской части	Выполнено. Заседания проводятся ежеквартально. Протоколы заседаний оформляются своевременно.	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.

	бытовой комиссии и совета по питанию.				
	2. Развитие информационно-просветительской работы путем внедрения радиогазеты «Вестник Заботы».	Апрель, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2019 г.	Савельева Е.В., заведующая правового обслуживания, организационно-методического отделения	Выполнено. Радиопередачи проводятся к социально-значимым датам и событиям. Для усовершенствования системы внутреннего радиовещания подана заявка на участие в первом конкурсе 2020 года на предоставление грантов Президента Российской Федерации	Весь период

Директор
ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА»
в г. Ульяновске



О.Г. Ворончихина