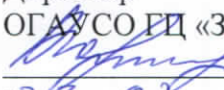


Утверждаю:
Директор
ОГАУСО ИД «ЗАБОТА» в г. Ульяновске

Ворончихина О.Г.
« 03 » _____ 20__ г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(Ф.И.О. наставника)

(наименование должности наставника)

Период наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Ознакомление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом	2 рабочих дня		
2	Ознакомление с историей создания учреждения	1 рабочий день		
3	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочия, задачами, особенностями работы	5 рабочих дней		
4	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к организации работы с документами	5 рабочих дней		
5	Ознакомление с планами, целями и задачами учреждения и структурного отделения, подразделения	весь период		
6	Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения	весь период		
7	Совместная постановка профессиональных целей и задач и путем их достижения	весь период		

Ф.И.О. наставника _____ «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____