


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА»

в г. Ульяновске

 **О.Г.Ворончихина**

« 28 » 12 2021 г.

Алгоритм действий сотрудников ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» после передачи тела получателей социальных услуг в морг.

1. Обо всех несчастных случаях с получателями социальных услуг (далее ПСУ) немедленно извещают руководителя структурного подразделения и директора Учреждения!
2. Дежурный персонал (медицинская сестра, санитарка палатная) после передачи тела ПСУ в морг, закрывают комнату, опечатывают ее, сохранив при этом обстановку, какой она была на момент смерти ПСУ.
3. При наличии ключей, комнату ПСУ закрывают, опечатывают, ключ убирают в сейф врачебного кабинета.
4. В случае, если ПСУ проживал в одноместной комнате, вскрытие и осмотр комнаты проводится комиссией Учреждения.
5. В случае, если ПСУ проживал в двухместной комнате, ее не закрывают, опечатывают только личные предметы мебели (тумбочка).
6. Комиссия Учреждения проводит опись личных вещей умершего ПСУ.
7. При обнаружении денежных средств умершего ПСУ необходимо:
 - комиссией Учреждения пересчитать и сдать в кассу бухгалтерии Учреждения;
 - дежурному персоналу, работающему в ночное время, выходные и праздничные дни (медицинской сестре, санитарке палатной) пересчитать и сдать в сейф врачебного кабинета.
7. Комиссией Учреждения составляется «АКТ осмотра комнаты умершего ПСУ» и подписывается всеми членами комиссии и подшивается в личное дело ПСУ.
8. Личные вещи сестра - хозяйка корпуса передает родственникам умершего ПСУ под роспись, в случае отсутствия родственников или отказа от передачи, личные вещи ПСУ утилизируются.
9. Проводится генеральная уборка комнаты с использованием дезинфицирующих средств.

В ходе осмотра проводилась /не проводилась _____
(фотосъемка)

К акту прилагаются/ не прилагаются фотографии _____

Подписи лиц проводивших осмотр

_____	(подпись	ФИО)
_____	(подпись	ФИО)
_____	(подпись	ФИО)