

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301581801 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2022 за ГРН 2227301053956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00FB8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН:

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжением № 1642-09
« 14 » июля 2022г

Распоряжением № 936-р
от « 25 » 07 2022г.

Министр имущественных отношений
и архитектуры
Ульяновской области



М.В. Додин

Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области



А.А. Тверскова

Устав
Областного государственного
автономного учреждения социального
обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА»
в г. Ульяновске»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2022 год

I. Общие положения

1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа государственного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 16.11.2009 № 659-пр «О создании областных государственных автономных учреждений путём изменения типа существующих государственных учреждений» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»;

сокращённое наименование: ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске.

Тип Учреждения: автономное.

3. Учредителем Учреждения является Ульяновская область в лице Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель), который осуществляет полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Учредитель осуществляет права и обязанности в отношении Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Собственник имущества).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

10. В соответствии со своими задачами Учреждение может создавать филиалы и отделения.

11. Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 31.

13. Почтовый адрес: 432057, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 31.

II. Предмет, цель и виды деятельности

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2. Учреждение предназначено для постоянного, временного проживания (сроком до 6 месяцев) граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для предоставления социальных услуг на мобильной основе в виде оказания консультативной помощи.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание указанной категории граждан в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание населения и социальную защиту отдельных категорий граждан.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Приём и размещение граждан, указанной категории в соответствии с профилем Учреждения.

2.2. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, в том числе инвалидам, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о стационарном обслуживании, заключенного с получателем социальных услуг, в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 г. № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания на территории Ульяновской области»:

– в стационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые услуги:

- а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- б) отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;
- в) помощь в приеме пищи (кормление);
- г) уборка жилых помещений;
- д) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;
- е) обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов;
- ж) обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;
- з) обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- и) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с утверждёнными нормативами;
- к) содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;
- л) оказание помощи в написании и прочтении писем;
- м) обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
- н) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы граждан, исповедующих различные религии либо не исповедующих никаких религий;
- о) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- п) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка;
- р) предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;
- с) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;
- т) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- у) организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение.

2) социально-медицинские услуги:

- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);
- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- е) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- з) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- и) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- к) оказание первой помощи;
- л) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической помощи;
- м) организация прохождения диспансеризации;
- н) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной

системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;

- о) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида;
- п) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- р) содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;
- с) содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.

3) социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- б) социально-психологический патронаж;
- в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);
- г) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;
- д) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

4) социально-педагогические услуги:

- а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;
- б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);
- г) организация и проведение клубной и кружковой работы;
- д) организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров.

5) социально-трудовые услуги:

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) оказание помощи в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями.

б) социально-правовые услуги:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- г) консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;
- д) оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- е) содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;
- ж) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) срочные социальные услуги:

- а) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

– в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые услуги:

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам;
- б) уборка жилых помещений.

2) социально-медицинские услуги:

- а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другие);
- б) оказание помощи в выполнении физических упражнений;
- в) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания

и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

3) социально-психологические услуги:

а) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

4) социально-педагогические услуги:

а) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

5) срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 1-5 части 1 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Проведение научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии.

2.4. Осуществление медицинской деятельности:

2.4.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дезинфектологии, лабораторной диагностике, медицинскому массажу, паразитологии, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии, функциональной диагностике;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), гериатрии, дерматовенерологии, клинической лабораторной диагностике, неврологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, профпатологии, психиатрии, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии.
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), гериатрии, дерматовенерологии, клинической лабораторной диагностике, неврологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, профпатологии, психиатрии, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии.

2.4.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи.

2.5. Осуществление фармацевтической деятельности.

2.6. Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.7. Осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих):

- эксплуатация источников ионизирующего излучения для медицинских рентгенологических исследований. Используемые радиационные источники: аппараты рентгеновские медицинские диагностические.

2.8. Осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний:

- выполнение работ с микроорганизмами 3-4 группы патогенности (опасности).

2.9. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на социальную защиту населения.

2.10. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.11. Организация волонтерской и благотворительной деятельности.

2.12. Осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами для нужд учреждения.

3. Для обеспечения основных задач и функций Учреждением осуществляются дополнительные виды деятельности, сверх перечня социальных услуг по видам социальных услуг, установленных в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014г. № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»:

- оказание платных социально-бытовых услуг, в том числе транспортных услуг;

- оказание платных социально-медицинских услуг;

- оказание платных социально-психологических услуг;

- оказание платных социально-педагогических услуг, направленных на организацию досуга;

- оказание платных социально-трудовых услуг;

- оказание платных социально-правовых услуг для родственников получателей социальных услуг;

- предоставление платной услуги – круглосуточное временное пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов или родственников

получателей социальных услуг, в условиях стационарного учреждения при наличии свободных мест, в специально отведенных комнатах;

- организация собственной производственной деятельности по выпуску продуктов питания, швейных изделий и выпуску товаров народного потребления;
- создание лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобных хозяйств для лечебно-трудовой реабилитации граждан.

4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью и не противоречащей настоящему Уставу в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации. Право возникает с момента получения соответствующего документа.

6. Условия приёма и содержания в Учреждении определяются Правительством Ульяновской области.

III. Управление Учреждением

1. Компетенция Учредителя и Собственника имущества:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с действующим законодательством для совершения сделок требуется согласие Собственника имущества.
- принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- постановка Государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;
- финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

2. Органы управления Учреждения.

2.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

Директор является исполнительным органом управления Учреждения и на правах единоначалия руководит сотрудниками Учреждения.

3. Наблюдательный совет.

3.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 9 (девять) членов.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей трудового коллектива не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета и секретарь избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3. Директор Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.1. Рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения и даёт рекомендации:

- о внесении изменений в устав;
- о создании и ликвидации филиалов учреждения. об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7.2. Даёт заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Копия заключений направляется Учредителю.

Директор учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений.

3.7.3. Рассматривает и утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Копия документов направляется Учредителю.

3.7.4. Рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения, обязательные для директора:

– о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в т.ч. крупных;

– о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.7.5. Ежеквартально заслушивает директора Учреждения по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, о ходе и итогах реализации программы развития Учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в Учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является Учреждение.

3.7.6. Принимает решение о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности Учреждения, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) директора или иных должностных лиц Учреждения – Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов.

3.7.7. Согласовывает штатное расписание Учреждения, предложения директора Учреждения по кандидатуре заместителя директора Учреждения.

3.7.8. Содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования и укреплении материально - технической базы учреждения, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства.

3.7.9. Содействует в создании необходимых условий жизни граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием граждан, целесообразным использованием их денежных средств и других материальных ценностей.

3.7.10. Содействует в улучшении условий работы обслуживающего персонала, в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет имеет право:

3.8.1. Вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования государственного задания, установленного для учреждения, в случае выявления:

– нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

– ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

3.8.2. Приостанавливать решения директора Учреждения и вносить Учредителю предложения о привлечении директора Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

– ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

– нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

– порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

– в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения, если решение директора перестало отвечать интересам учреждения.

3.9. В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях директора Учреждения, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений директора Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

3.10. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать Учреждение, знакомиться с его деятельностью, встречаться с гражданами, находящимися на обслуживании в Учреждении, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.11. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их действиями.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в случаях:

– невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

– причинения действиями члена Наблюдательного совета существенных убытков Учреждению;

– нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;

– сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

– недобросовестного исполнения своих обязанностей;

– нарушения положений Устава Учреждения;

– извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.14.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.14.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.5. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

3.14.6. В случае, если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель Учреждения обязан созвать внеочередное собрание для избрания новых членов Наблюдательного совета.

3.14.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.14.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

3.14.9. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

3.14.10. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.14.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

3.14.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4. Директор Учреждения.

4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

4.3. Оплата труда директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.5. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

4.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- издает приказы и распоряжения;

- утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- назначает заместителей по согласованию с Наблюдательным советом;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном порядке;
- утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и их утверждение;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

4.7. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;
- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5. Кадровое обеспечение Учреждения.

5.1. Эффективность деятельности Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

5.2. Работникам Учреждения могут предоставляться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Учреждение создает попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

6.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Состав попечительского совета Учреждения включает семь человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального

обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.7. Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

IV. Имущество и финансы

1. Имущественные права Учреждения.

1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Уполномоченным органом.

1.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

1.4. Учреждения не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним, или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- денежные средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения и не востребованные их владельцами или наследниками в случае смерти владельцев (по которым истек срок исковой давности);
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

1.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

1.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Задания Учредителя.

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между Учреждением и Учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- оказание социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, срочных социальных услуг;
- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

3. Предпринимательская и иные виды деятельности Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе не включенные в примерный перечень социальных услуг по видам социальных услуг, за плату.

4. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления.

4.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

– участия в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;

– организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

4.2. Орган местного самоуправления, на территории которого расположено Учреждение, может принимать участие в деятельности Учреждения, в том числе:

– оказывает содействие в развитии Учреждения дополнительных услуг, предпринимательской деятельности;

– содействует проведению в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

– содействует внедрению инновационных социальных технологий в деятельность Учреждения;

– содействует реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

– оказывает содействие Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

– оказывает содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

– оказывает содействие в обеспечении сохранности и использовании по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

– оказывает содействие и контролирует бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Учреждения.

V. Структурные подразделения Учреждения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

Общее руководство;

Специалисты;

Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;

Делопроизводство;

Материально-техническое снабжение;

Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;

Бытовое обслуживание;

Обслуживание и содержание зданий, сооружений и территории;

Транспортно-погрузочные работы;

Организация питания;

Медицинское обслуживание;

Реабилитационное обслуживание;

Психологическое обслуживание;

Социальное обслуживание.

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, цели и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация Учреждения.

1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

2. Ликвидация Учреждения.

2.1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения (в казну Ульяновской области).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 29 листах.

Главный консультант Департамента

Методологии и нормотворчества

Министерства семейной, демографической

политики и социального благополучия

Ульяновской области

И.В. Биолкина

