

Рекомендации
Управления Президента Российской Федерации
по вопросам государственной службы и кадров
кадровым службам федеральных государственных органов,
руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской
Федерации, по вопросам, связанным с невозможностью представить
федеральными государственными служащими сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В случае, когда лицо, замещающее должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или по представлению Президента Российской Федерации (далее-государственный служащий), в федеральных государственных органах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, не может предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей из-за отказа супруги (супруга) сообщить их в связи с прекращением зарегистрированных брачных отношений на момент представления указанных сведений, а также по причине проживания несовершеннолетних детей с бывшей супругой (супругом) и утраты с ними устойчивых социальных связей, кадровая служба соответствующего федерального государственного органа (далее-кадровая служба) должна руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Кадровая служба обеспечивает оформление государственным служащим заявления на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

При этом кадровая служба принимает меры к ознакомлению государственного служащего с его правами и обязанностями, определенными названным Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233.

2. Заявление представляется в кадровую службу в порядке и сроки, которые установлены для подачи такими лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Государственный служащий вправе указать в заявлении о намерении лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, на котором будет рассматриваться его заявление, а также представить в кадровую службу документы, подтверждающие объективность и уважительность изложенных в заявлении причин.

4. Кадровая служба приобщает к заявлению копии таких документов, а также иные имеющиеся в ее распоряжении материалы, подтверждающие либо опровергающие объективность и уважительность причин непредставления федеральным государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Руководитель кадровой службы докладывает руководителю соответствующего федерального государственного органа о приеме указанного заявления и организует направление в установленном порядке в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров следующих документов:

а) заявление государственного служащего;

б) копии представленных государственным служащим документов, подтверждающих объективность и уважительность таких причин;

в) иные имеющиеся в распоряжении кадровой службы материалы, подтверждающие либо опровергающие объективность и уважительность причин непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Кадровая служба организует хранение копий заявления и приобщенных к нему документов (материалов) вместе с соответствующей справкой о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в личном деле государственного служащего.

7. Поступившее из Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров на имя руководителя соответствующего федерального государственного органа уведомление о результатах рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции заявления государственного служащего регистрируется и хранится в установленном для делопроизводства порядке.

Копию такого уведомления кадровая служба приобщает к личному делу государственного служащего.