



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.02.2019

№ 8-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о

невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности Министра**



М.В. Логинов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
семейной,
демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области

ПОРЯДОК

**подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта
интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации
работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства (далее – гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также – обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

5. Обращение, а так же мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области _____

(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

во время замещения должности государственной гражданской службы в Министерстве
семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области,
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации)
в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
В _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации, характер её деятельности)
либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового
договора _____

(виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))
В _____
(наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною
работы (оказываемые мной услуги) будут включать): _____
(краткое описание

должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения
гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты
за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего _____ (расшифровка подписи)
обращение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
-------	---	----------------------------	--	--	-----------------------------	---

2

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
семейной,
демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы,

подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности

по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от _____

(Ф.И.О.,

_____ адрес проживания (регистрации),

_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.),

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

_____ (наименование должности)

не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за _____, (указать период)

проживающих _____ (адрес проживания)

_____ по следующим объективным причинам _____

_____ (указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____ имущественного характера своих супруги (супруга)

_____ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего заявление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
-------	---	----------------------------	--	-----------------------------	---

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской

области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

_____ (наименование должности)

_____,
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____

(указать период)

проживающих _____

(адрес проживания)

_____,
по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической
-------	---	----------------------------	--	-----------------------------	---

	политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего заявление				политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 представляется в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ульяновской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 18.02.2019 № 7-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

7. Должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 36 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного

подпунктом 3 пункта 36 Положения о комиссии, Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания (регистрации),

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

(наименование должности)

_____,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

12.02.2019 № 43/02-699
На № 52003-12.01/349 от 14.01.2019

Министру семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области

О.М. Касимовой

ул. Федерации, д.60,
Ульяновск, 432071

**О рассмотрении проекта
приказа**

Уважаемая Ольга Михайловна!

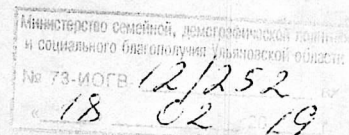
На № 73-ИОГВ-12.01/349исх от 14.01.2019 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный проект приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

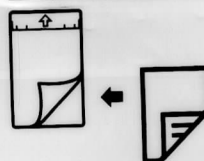
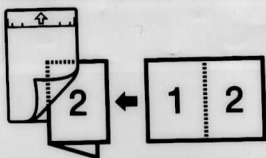
По результатам изучения установлено, что данный проект приказа соответствует Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

Начальник

Ф.П. Девятаев

О.А. Гузовская
37-07-45





**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области**

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

13.02.2019 № 22-12-2019/3352-2019

На № _____

Министру семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Касимовой О.М.

ул. Федерации, д. 60
г. Ульяновск, 432071

Уважаемая Ольга Михайловна!

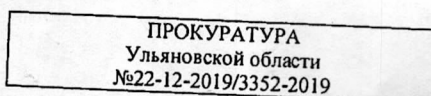
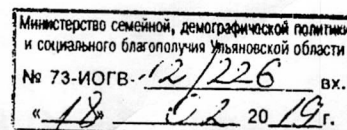
Направляю Вам заключение на проект приказа «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» с замечаниями прокуратуры области.

Приложение: на 2 л.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции

Р.З. Мьяльдзин

Э.А. Щербатов, тел. 73-54-55



AE 019946

«УТВЕРЖДАЮ»

Старший помощник прокурора
области по взаимодействию с
представительными
(законодательными) и
исполнительными органами области,
органами местного самоуправления

старший советник юстиции

Щербатов Э.А.

« 12 » февраля 2019 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

Отделом по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры области во исполнение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» изучен на предмет соответствия федеральному законодательству, а также коррупциогенности проект приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – проект приказа).

Проектом приказа планируется утвердить ряд порядков подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Изучение отдельных проектов порядков показало, что они требуют доработки.

Так, пунктом 3 проекта Порядка подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не предусмотрен срок регистрации поступившего заявления.

В целях корреляции с нормами утверждаемого проектом приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов предлагается пункт 7 проекта порядка подачи государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить следующим образом: «Должностное лицо органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня его поступления».

Учитывая изложенное, после устранения выявленных недостатков вышеназванные проекты порядков могут быть утверждены.

Начальник отдела по надзору
за исполнением законодательства
о противодействии коррупции
прокуратуры Ульяновской области

старший советник юстиции

«05» февраля 2019 года


Е.В. Леохновская