



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.04.2019

№ 46-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Порядок), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, обеспечить расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области**

О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 05.04.2019 № 46-п

ПОРЯДОК
расходования организациями социального обслуживания,
находящимися в ведении Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области, средств,
образовавшихся в результате взимания платы за предоставление
социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» и определяет направления расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – организации), средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

1.2. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование работников.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:
социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

платная социальная услуга - социальная услуга, предоставляемая за плату или частичную плату.

2. Расходование денежных средств

2.1. Расходование организациями денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании бюджетных смет и планов финансово-

хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Денежные средства, полученные в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, стационарной форме на условиях частичной и полной оплаты направляются на:

- заработную плату с начислениями на выплаты по заработной плате работникам учреждений;

- приобретение продуктов питания, в том числе лечебного;

- приобретение мягкого инвентаря;

- приобретение медикаментов;

- оплату услуг связи;

- оплату транспортных услуг;

- оплату командировочных расходов;

- оплату коммунальных услуг;

- оплату услуг по аренде имущества;

- оплату услуг по лизингу;

- оплату затрат по эксплуатации и ремонту систем охранной и пожарной сигнализации, по проведению мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность и энергосбережение;

- оплату затрат на содержание зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- оплату затрат на проведение текущего ремонта движимого и недвижимого имущества;

- оплату услуг по страхованию движимого и недвижимого имущества;

- оплату затрат на содержание лифтового хозяйства;

- оплату затрат на благоустройство территории;

- оплату затрат на пуско-наладочные работы;

- оплату затрат на технический осмотр и эксплуатацию инженерных сетей;

- оплату затрат на обслуживание газовых котельных;

- оплату затрат на технический осмотр и ремонт кондиционеров, отопительной и водопроводной системы;

- оплату затрат на утилизацию отходов;

- оплату затрат на техническое обслуживание и ремонт имущества;

- оплату затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- оплату затрат по поверке оборудования;

- оплату затрат по заправке картриджей;

- оплату затрат на изготовление печатей и штампов;

- оплату затрат на услуги по проведению анализов сторонними организациями;

- оплату затрат на услуги в области информационных технологий;

- оплату затрат на изготовление энергопаспорта;

- оплату затрат на изготовление информационных материалов;
- оплату затрат на проведение медицинского осмотра сотрудников и обслуживаемых;
- оплату затрат на повышение квалификации и обучение сотрудников;
- оплату затрат на специальную оценку условий труда;
- оплату затрат на подписку на периодическую печать и типографские услуги;
- оплату затрат на услуги по охране, в том числе приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;
- оплату затрат на обслуживание банковского счёта;
- оплату затрат на проведение аудита;
- оплату затрат на лицензирование деятельности учреждения;
- оплату ритуальных услуг;
- приобретение строительных материалов, санитарно- и электротехнических товаров, хозяйственных товаров и инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств и дезинфицирующих средств, твёрдого топлива, бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчётности), саженцев многолетних насаждений;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение запасных частей;
- приобретение основных средств;
- оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3. Учет, отчётность и контроль расходования средств

3.1. Организация, оказывающая платные социальные услуги, ведёт статистический, бухгалтерский, налоговый учёт и бухгалтерскую (финансовую) отчётность отдельно по социальным услугам предоставляемым бесплатно и за плату в соответствии с законодательством.

3.2. Отражение на счетах бухгалтерского учёта денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется организацией в соответствии с законодательством.

3.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, обоснованностью взимания платы, осуществляет уполномоченный орган, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области возложены соответствующие функции.
