

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске

О.Г. Ворончихина

«23» 12 2018 г.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Геронтологический центр в г. Ульяновске»
на 2019 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно - хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске	Постоянно	Члены комиссии	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске, содержащихся в обращениях.	При наличии оснований	Ворончихина О.Г.	
1.3	При рассмотрении обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Ворончихина О.Г. Члены комиссии	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности ОГАУСО ГЦ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, Планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Кандаулова Т.В.	
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников ОГАУСО ГЦ, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Ворончихина О.Г.	
1.6	Учет имущества, переданного ОГАУСО ГЦ в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Кандаулова Т.В.	
1.7	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления		
2. Сфера оказания платных услуг				
2.1	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Маркина Е.М.	
2.2	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных услуг.	Постоянно	Савельева Е.В. Мингалева Т.А.	
3. Пожертвования, благотворительность				
3.1	Контроль за исполнением действующего	Постоянно	Маркина Е.М.	

	законодательства			
4. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ОГАУСО ГЦ				
4.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ОГАУСО ГЦ	Постоянно	Комиссия по закупкам	
4.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ОГАУСО ГЦ.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
4.3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения.	согласно сроков	Симонова А.В.	
4.4	Применение электронных технологий при размещении заказов.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
5 Просветительские и воспитательные мероприятия				
5.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию проведения мероприятий по противодействию коррупции	январь по мере необходимости	Ефанова Н.М. Симонова А.В.	
5.2	Проведение совещаний с сотрудниками ОГАУСО ГЦ по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности с последующим оформлением протоколов.	1 неделя месяца ежемесячно	Руководители подразделений	
5.3	Проведение лекций с получателями социальных услуг на тему: «Профилактика бытовой коррупции» с фотофиксацией	ежемесячно, согласно графика	Ефанова Н.М. Савельева Е.В. Антонова Н.В. Комарова А.А. этажные медсестры	
5.4	Поддержание в актуальном состоянии информации антикоррупционной направленности на сайте учреждения.	Еженедельно	Ефанова Н.М. Савельева Е.В.	
5.5	Обеспечение распространения раздаточного материала антикоррупционной направленности	ежеквартально	Ефанова Н.М. Антонова Н.В. Комарова А.А. этажные медсестры	
5.6	Участие в проведении «Недели антикоррупционных инициатив» «Международного дня борьбы с коррупцией»	май октябрь 09.12.2019	Ефанова Н.М. члены комиссии	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам

Юрисконсульт

Председатель профкома



Н.М.Ефанова



А.В.Симонова

Е.М.Маркина

Е.Ф.Попова