

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске

О.Г.Ворончихина

« 11 » 10 2016 г.

План мероприятий противодействия коррупции в ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске  
на 2016 г.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно - хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске	Постоянно	Члены комиссии	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске, содержащихся в обращениях.	При наличии оснований	Директор	
1.3	*При рассмотрении обращений, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. *Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. *В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Директор	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности ОГАУСО ГЦ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, Планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников ОГАУСО ГЦ, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Директор	
1.6	Учет имущества, переданного ОГАУСО ГЦ в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления		

<b>2. Сфера оказания платных услуг</b>			
2.1	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Директор Юрисконсульт
2.2.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных услуг.	Постоянно	Зав.правового обслуживания, организационно-методическое отделение
<b>3. Пожертвования, благотворительность</b>			
3.1.	Контроль за исполнением действующего законодательства	Постоянно	Директор Юрисконсульт
<b>4. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ОГАУСО ГЦ</b>			
4.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ОГАУСО ГЦ	Постоянно	Комиссия по закупкам
4.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ОГАУСО ГЦ.	Постоянно	Комиссия по закупкам
4.3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения.	2016 г.	Директор
4.4	Применение электронных технологий при размещении заказов.	Постоянно	Комиссия по закупкам
<b>5 Информационная и нравственно- духовная сфера</b>			
5.1	Контроль за размещением на стендах ОГАУСО ГЦ в г.Ульяновске номеров телефонов «горячей линии» Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, правоохранительных органов и информационно - аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Зав.правового обслуживания, организационно-методическое отделение
5.2	Регулярное размещение на сайте ОГАУСО ГЦ информационно - аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Зав.правового обслуживания, организационно-методическое отделение
5.3	Внесение вопросов противодействия коррупции в аппаратные совещания	Постоянно	Директор

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по делам ГО и ЧС



Н.М.Ефанова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам



А.В.Симонова

Юрисконсульт



Е.М.Маркина

Председатель профкома

Е.Ф.Попова