

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания
"Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске"

П Р И К А З

29.05.2019г. 345-хд

№

Ульяновск

Об утверждении Памятки

1. Утвердить с 29.05.2019г. Памятку о размещении информации работниками ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске в социальных сетях (Приложение № 1).

2. Руководителям подразделений, отделений, ознакомить всех сотрудников с Памяткой о размещении информации работниками ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске в социальных сетях.

3. Мингалевой Т.А. специалисту по социальной работе разместить Памятку о размещении информации работниками ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске в социальных сетях на информационном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г.Ульяновске

О.Г.Ворончихина

С приказом ознакомлена (согласна):

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания "Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске



О.Г.Ворончихина

«29» 05 2019 г.

ПАМЯТКА

№ _____

г. Ульяновск

О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ РАБОТНИКАМИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Ваши аккаунты в социальных сетях, а также ваши посты и комментарии в интернете на различных сайтах и сервисах — это, безусловно, ваше личное дело и ваша личная территория.

Но интернет — публичное пространство. Все, что вы пишете или публикуете, очень быстро становится достоянием общественности. И кроме того — живет в Сети очень долго. Так устроен интернет.

В связи с этим наше учреждение считает необходимым регламентировать определенные моменты вашего поведения в этом пространстве, пока вы работаете с нами.

Любое ваше неосторожное действие может привести к серьезным последствиям для сотрудника и учреждения.

Законодательство предусматривает уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за нарушение правил размещения информации в интернете. Поэтому давайте договоримся о некоторых простых правилах.

1. Вы несете личную ответственность за все, что вы публикуете на страницах своего блога, в своих аккаунтах в социальных сетях или в комментариях к постам других людей где бы то ни было в интернете.

2. Мы совершенно не против, если вы указываете в своих профилях, что работаете в учреждении, но нам бы хотелось, чтобы вы отдавали себе отчет в том, что любой журналист, блогер или просто негативно настроенный к учреждению человек может трактовать любые ваши действия и слова удобным для себя контексте и использовать для дискредитации учреждения.

Даже если вы не указали в профиле, где работаете, раскопать эту информацию при желании будет несложно. Поэтому будьте очень осторожны в высказываниях, особенно в том, что касается самого учреждения, сотрудников и получателей социальных услуг.

3. Вы имеете полное право обсуждать с друзьями и близкими вашу работу, что вы на ней делаете и из чего состоит ваша жизнь. Но мы убедительно просим вас воздержаться от критических замечаний в адрес учреждения, сотрудников или получателей социальных услуг в публичном поле.

Вы имеете полное право на свое мнение, позитивное или негативное, но пока вы сотрудник учреждения, вы не должны высказывать негативное мнение публично.

Если вы хотите сделать учреждение лучше, все замечания и предложения по улучшению работы учреждения должны направляться исключительно в рамках служебной переписки в приемную учреждения (по электронной почте, письмом по почте или лично, ящики «Для сбора обращений граждан» на вахтах).

После увольнения вы вправе обсуждать любые вопросы с внешним миром. Разумеется, в рамках закона и здравого смысла.

4. Мы настоятельно не рекомендуем размещать какую-либо информацию или изображения, компрометирующие учреждение или порочащие ее.

5. Мы крайне не рекомендуем обсуждать в открытом пространстве все, что хотя бы отдаленно носит характер коммерческой тайны. Не рекомендуется также постить скрины служебных документов, медицинской документации и содержимое экранов рабочих мониторов сотрудников.

6. Настоятельно просим вас воздержаться в публикациях в социальных сетях, блогах и форумах от резких заявлений любой окраски по вопросам: политики, национальности, сексуальной ориентации, религии. А также от публикаций порнографического, агрессивного, оскорбительного характера.

СМИ будет трактовать ваши слова и действия как высказывания и поступки сотрудника учреждения.

7. Упомянув учреждения в социальных сетях, постах и комментариях, вы всегда должны говорить только от своего лица и использовать местоимение «Я», а не «МЫ». От лица учреждения могут выступать только специально уполномоченные сотрудники.

8. Если вы увидели, что кто-то обсуждает в Сети учреждение, не вступайте в полемику от имени учреждения. Постарайтесь максимально быстро сообщить об этом директору учреждения, отправив ему на электронную почту скриншот обсуждения и ссылку..

9. Если вы ведете персональный блог и указываете там, что являетесь сотрудником учреждения, или как-то упоминаете учреждение, поясните, пожалуйста, в профиле вашего блога, что вся информация, опубликованная в нем, — это ваше личное мнение, а не официальная позиция учреждения, в которой вы работаете.

10. Мы считаем, что сотрудники нашего учреждения обязательно должны общаться с получателями социальных услуг, сотрудниками в социальных сетях вежливо, корректно и профессионально, не проявляя нетерпения или раздражения, даже если получатель социальных услуг, сотрудник обращается к вам по вопросам, выходящим за рамки вашей компетенции. В глазах получателя социальных услуг, сотрудника вы все равно остаетесь сотрудником учреждения.

Если получатель социальных услуг, сотрудник обратились к вам при помощи социальных сетей — отвечайте максимально оперативно, а если вопрос «не ваш», шаблон ответа – «Мой ответ носит исключительно ознакомительный предварительный характер. Для ответа по вашему вопросу необходимо обращаться к другому специалисту (и указать какому), немедленно свяжитесь с сотрудником, отвечающим за это направление.

11. Помните: любое ваше поведение в учреждение или за его пределами, которое находит отражение в социальных сетях или других публикациях в открытом доступе, должно соответствовать нормам этике и морали.

Всегда помните о том, что за вами стоит учреждение, ее сотрудники, получатели социальных услуг и его бренд, в который вложено немало сил. Прежде чем сделать что-то, в чем сомневаетесь или что может быть истолковано во вред учреждению, — подумайте!

Заведующая правового обслуживания,
организационно-методического отделения

Е.В.Савельева

Председатель профкома

Е.Ф.Попова

Специалист по кадрам

А.В.Симонова

Юрисконсульт

Е.М.Маркина