

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Ульяновск

« ___ » _____ 2020 г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске» (далее - Учреждение) в лице директора Ворончихиной Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и (наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организации) (далее – Организатор, Организация), далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг Учреждения;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Ульяновской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор, Организация вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения.

2.2. Организатор, Организация обязан:

- представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- предоставлять результаты медицинских обследований с учетом характера оказываемой добровольцем (волонтером) помощи.
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, – психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);

- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.3. Учреждение вправе:

- информировать Организатора, Организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку Организатору, Организации в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование;
- оценивать результаты работы Организатора, Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать Организатора, Организацию в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора, Организации, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора, Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в

Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.5. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора, Организации.

4. Адреса и реквизиты Сторон:

**Областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г.
Ульяновске»**

432057, г. Ульяновск,
ул. Оренбургская, д. 31
тел/факс: /8422/ 58-80-55, гл. бух 58-27-75,
бух-я 58-27-74
ИНН 7328028659 КПП 732801001
ОГРН 1027301581801
ОКАТМО 73701000
Министерство финансов Ульяновской области
(ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» в г. Ульяновске,
л/с 30264136С74)
р/с 40601810273083000001
Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001
E-mail: guogc@mail.ru

Организатор, Организация

Директор ОГАУСО ГЦ
«ЗАБОТА» в г. Ульяновске

Директор _____

_____ О.Г. Ворончихина

М.П.

М.П.