Утверждаю:
Директор ОГАУСО ГЦ
«ЗАБОТА» в г. Ульяновске
_____О.Г. Ворончихина
«30» 08 2022 г.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг
Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»(далее — Учреждения).

1.2. Порядок разработан с учетом требований Приказа Минтруда РФ от 24.11.2014 N 940Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", МР 3.1/2.1.0255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан проживающих(пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Правила посещения.

2.1. Посещение получателей социальных услуг родственниками, знакомыми, волонтерами и иными лицами осуществляется в период времени с 9.00 до 21.00 и не должно нарушать установленный в Учреждении распорядок дня.
2.2. Посещение получателя социальных услуг организуется при предварительном уведомлении администрации Учреждения о дате и времени планируемой встречи любым удобным для посетителя способом: по телефону (**8(8422)58-80-55**), по электронной почте (**guogc@mail.ru**), в личном заявлении.
2.3. Организация посещения получателей социальных услуг, возможна на основании документа, удостоверяющего личность посетителя, данные которого вносятся в Журнал посещений, расположенный на вахтах учреждения.

561-ід

2.4. Встречи получателей социальных услуг с посетителями проводятся в специально отведенном помещении, расположенном в тамбуре входной группы корпуса №2. С учетом погодных условий и по желанию посетителей и получателей социальных услуг (при отсутствии медицинских противопоказаний) рекомендовано совершать прогулки на территории Учреждения. При этом администрация Учреждения оставляет за собой право ограничивать территорию для прогулок в случае проведения строительно-монтажных работ, в целях соблюдения требований техники безопасности.

2.5. Посещение получателей социальных услуг возможно при условии наличия у посетителей действующего сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) о медицинских противопоказаниях к вакцинации, и (или) о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Для лиц, не привитых против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательного результата ПЦР-теста, выполненного в течение 48 часов до посещения Учреждения.

Данные документы посетитель может направить на электронную почту Учреждения (**guogc@mail.ru**), либо иметь в наличии в момент посещения получателя социальных услуг.

2.6. При посещении маломобильных получателей социальных услуг выделяется персонал для сопровождения и доставки с помощью средств передвижения (коляска, каталка) получателя социальных услуг в помещение для очных посещений.

2.7. Посещение немобильных получателей социальных услуг возможно в комнате проживания получателя социальных услуг при соблюдении санитарно-гигиенических норм (в бахилах, в медицинской маске, без верхней одежды) и в период времени, свободный от проведения санитарно-гигиенических процедур и других режимных мероприятий, оказываемых как самому получателю социальных услуг, так и соседям по комнате.

2.8. Фото и видеосъемка на территории Учреждения производится только с разрешения администрации.

2.9. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения: корректно общаться с получателями социальных услуг, их родственниками, медицинским персоналом и сотрудниками Учреждения.

2.10. Вахтеры, средний и младший медицинский персонал обязаны передавать в администрацию Учреждения сведения о нарушениях посетителями порядка посещения.

2.11. Причиной отказа в возможности посещения получателя социальных услуг могут служить следующие ситуации:

- резкое ухудшение состояния здоровья посещаемого получателя социальных услуг или получателя социальных услуг, находящегося в той же комнате;

- нахождение посетителя с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- наличие карантина в Учреждении;
- проведение ремонтных работ в отделении, в котором проживает получатель социальных услуг (для маломобильных и немобильных граждан).

2.12. Посетитель получателя социальных услуг обязан:
- соблюдать тишину;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и персоналу Учреждения;
- уведомлять о наличии у него инфекционных и вирусных заболеваний.

2.13. Посетителю получателя социальных услуг запрещено:
- посещение в период карантина в Учреждении;
- посещение в период болезни получателя социальных услуг инфекционными или вирусными заболеваниями;
- посещение во время проведения гигиенических процедур, лечебно-диагностических процедур, обхода врача, приемов пищи;
- употреблять в общении с работниками и получателями социальных услуг ненормативную лексику;
- говорить на повышенных тонах;
- вмешиваться в рабочий процесс работников отделения;
- ходить по комнатам отделения, а также по рабочим кабинетам медицинского персонала;
- нарушать рекомендации врача, приносить и кормить получателя социальных услуг продуктами, не входящими в пищевой рацион, рекомендованный врачом, продуктами с истекшим сроком использования и т.п.

2.14. Посетителям разрешается передавать получателям социальных услуг продукты питания и промышленные товары, разрешенные к передаче в присутствии персонала Учреждения. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
- ассортимент и объем передаваемых продуктов в соответствии с назначенной диетой;
- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

2.15. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи - они изымаются в пищевые отходы.

3. Соблюдение мер безопасности.

3.1. В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и соблюдения противопожарной безопасности посетителям категорически запрещено приносит с собой:

- холодное и огнестрельное оружие, газовое и травматическое оружие, боеприпасы, средства самообороны и электрошоковые устройства;
-взрывчатые, пиротехнические, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически активные предметы и вещества;
-наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- топоры, молотки и другой инструмент.

3.2. Запрещено курить на территории Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Администрация Учреждения вправе ограничить доступ на территорию Учреждения лицам, нарушившим настоящий Порядок.

4.2. Администрация Учреждения вправе ограничить посещение получателей социальных услуг в связи с эпидемиологической ситуацией, проведением ремонтных работ и другими объективными причинами.