Договор N
на оказание платных услуг (работ)

г. Ульяновск _____ 20__г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске» (далее - Учреждение), в лице директора Ворончихиной Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем – **Исполнитель**, с одной стороны, и гр. _____ именуемая(ый) в дальнейшем – **Заказчик,** гр._____**,** именуемый в дальнейшем– **Потребитель** ,с другой стороны, совместно именуемые далее по тексту – **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика и (или) Потребителя и настоящего Договора оказывать Потребителю услуги своими силами самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, в соответствии с Согласованным перечнем платных социальных услуг (работ), оказываемых в учреждении (приложение 1 к Договору) на условиях полной оплаты, сверх установленного государственного задания.
1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- заявление;
- согласованный перечень платных социальных услуг (работ), оказываемых в учреждении (приложение 1 к Договору);
- расчет платы (цены, тарифа) за оказание платной социальной услуги (работы) (приложение 2 к Договору);
- акт выполненных услуг (работ) (приложение 3 к Договору).

2. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

2.1. Заказчик и (или) потребитель оплачивает платные услуги (работы) на основании Согласованного перечня платных социальных услуг (работ), приведенного в приложении 1 к Договору и являющегося его неотъемлемой частью.
2.2. Заказчик и (или) потребитель вносит плату за услуги (работы), предусмотренные пунктом 2.1 Договора, на расчетный счет учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности или в кассу Исполнителя самостоятельно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик и (или) потребитель вправе:
- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг (работ), предусмотренных приложением 1 к Договору;
- вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.2. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги (работы) в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком и (или) Потребителем (приложение 1 к Договору);
- письменно уведомлять Заказчика и (или) Потребителя об изменении платы (цены, тарифа) на оказываемые платные социальные услуги (работы).
3.3. При получении платных социальных услуг (работ) Заказчик и (или) Потребитель обязан:
- своевременно оплачивать платные социальные услуги (работы);
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим платные социальные услуги(работы), не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- извещать Исполнителя о причинах отказа от платных социальных услуг(работ);
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.
3.4. Заказчик и (или) Потребитель не вправе:
- отказываться от приобретенного сотрудником Исполнителя заказа, который им ранее был заказан;
- требовать от сотрудника Исполнителя обслуживание третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;
- требовать от сотрудника Исполнителя предоставления платных услуг в долг;
- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство сотрудника Исполнителя.
3.5. Исполнитель обязан:
- предоставлять Заказчику и (или) Потребителю полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг (работ);
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Заказчика и (или) Потребителя, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Заказчике и (или) Потребителе, ставшие известные ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Оказание платных социальных услуг (работ) производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком и (или) Потребителем.
4.2. После подписания настоящего Договора на оказание платных социальных услуг (работ) и до начала оказания услуг (работ) Заказчик и (или) Потребитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги(работы). Заказчик и (или) Потребитель вносит плату на расчетный счет учреждения или в кассу Исполнителя самостоятельно, но не позднее, чем за 3 дня до начала оказания платных социальных услуг (работ).
В случае смерти Потребителя возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг (работ).
4.3. Решение о предоставлении услуг (работ) принимается директором Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске» на основании личного заявления Заказчика и (или) Потребителя по установленной форме.
4.4. Претензии по качеству оказываемых платных социальных услуг (работ), их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком и (или) Потребителем к Исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги (работы). Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

5. Ответственность сторон

5.1. В случаях отказа Заказчика и (или) Потребителя от оплаты платных социальных услуг (работ) в установленном размере Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или

прекращении действия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.3. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги (работы) Потребитель вправе потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги (работы).

Заказчик и (или) Потребитель вправе расторгнуть Договор об оказании платной социальной услуги (работы) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным Договором срок недостатки оказанной услуги (работы) Исполнителем не устранены. Заказчик и (или) Потребитель также вправе расторгнуть Договор об оказании услуги (работы), если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги (работы) или иные существенные отступления от условий Договора.

Требования Заказчика и (или) Потребителя, установленные настоящим пунктом, не подлежат удовлетворению, если Исполнитель докажет, что нарушение сроков оказания услуги (работы) произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика и (или) Потребителя.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон, и является его неотъемлемой частью.
6.2. Договор может быть перезаключен:
- при изменении у Потребителя медицинских показаний к платному обслуживанию;
- при неоднократных нарушениях Заказчиком и (или) Потребителем обязанностей по Договору.
6.3. Договор может быть расторгнут:
- в связи с окончанием срока действия договора;
- до окончания срока действия договора:
1) по личному заявлению Потребителя или Заказчика;
2) при возникновении у лица, находящегося в учреждении одного из заболеваний, указанных в национальном стандарте Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», а также ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ульяновской области от 6 августа 2015 года N 385-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;
3) при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
4) за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.
6.4. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Потребителя.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.
7.2. Порядок разрешения споров, указанный в пунктах 7.1 Договора, не препятствует обращению Заказчика и (или) Потребителя и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу **с_____ по _____.**

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика и (или) Потребителя.
9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства,

должна быть письменно подтверждена Сторонами и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему договору.
9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.
9.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно за три дня до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

10. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА»в г. Ульяновске» 432057, г. Ульяновск, ул. Оренбургская,31 Тел.: 58-80-55 ИНН 7328028659 КПП 732801001 ОГРН 1027301581801 ОКТМО 73701000 Министерство финансов Ульяновской области (ОГАУСО ГЦ «ЗАБОТА» л/с 30 264 136 С74) р/с 40601810273083000001 Отделение Ульяновск БИК 047308001 E-mail: guogc@mail.ru _____ О.Г. Ворончихина М.П.	_____
Потребитель	