ДОГОВОР № 278

г.Ульяновск « 24 » сентября 2018 г.

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр в г.Ульяновске», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Ворончихиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Каплан»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Игониной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по осуществлению строительного контроля (технического надзора) объекта: «Текущий ремонт здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске» по адресу: г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Оренбургская, д.31» (далее – Объект) в соответствии с условиями настоящего Договора и сдать их Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить все работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, собственными средствами и собственными силами.

1.4. Объектом по Договору является: «Текущий ремонт здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске» по адресу: Российская Федерация, г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Оренбургская, д.31» (далее – Объект).

1.5. Место исполнения работ: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 31.

2. Цена Договора и порядок расчетов.

2.1.Цена Договора является фиксированной, изменению не подлежит и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Средством платежа является российский рубль.

В случае, если Договор заключается с юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате таком лицу уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.2.Цена Договора составляет **148 000,00 (Сто сорок восемь тысяч рублей 00 копеек),** НДС не облагается.

Источник финансирования: средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В цену Договора включены причитающееся Исполнителю вознаграждение и компенсация издержек Исполнителя, в том числе цена Договора включает следующие расходы Исполнителя:

- собственно стоимость работ, соответствующих условиям Договора по качеству и объему;
- стоимость расходных и иных материалов, оборудования, необходимых для выполнения работ;
- расходы по использованию машин и механизмов, рабочей силы;
- гарантийные обязательства;
- все подлежащие в связи с выполнением работ к уплате налоги (в том числе налог на добавленную стоимость), сборы и другие обязательные платежи;
- иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения условий Договора и выполнения работ в полном объеме и надлежащего качества.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предполагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.
2.3.Оплата по Договору производится в следующем порядке:
2.3.1.Аванс не предусмотрен.
2.3.2. Промежуточная оплата за выполненные работы производится в пределах цены Договора, ежемесячно, при предоставлении Исполнителем не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным надлежащим образом оформленных: счетов и актов выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора). Размер промежуточного платежа по осуществлению строительного контроля (технического надзора) Исполнителем определяется Перечнем работ по текущему ремонту здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске», по которым осуществляется строительный контроль (Приложение №1) и составляет **48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.** Заказчик оплачивает работы в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по осуществлению строительного контроля и предоставления Исполнителем счета на оплату.
2.3.3. Основанием для окончательной оплаты являются оформленные Исполнителем акты выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора), актом приемки в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) и счет. Размер окончательного платежа по осуществлению строительного контроля (технического надзора) Исполнителем определяется Перечнем работ по текущему ремонту здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске», по которым осуществляется строительный контроль (Приложение №1) и составляет **52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.** Окончательный расчет за выполненные работы производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания акта приемки в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) приемочной комиссией.
2.4. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны вправе подписать Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором помимо прочего указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пени) (и (или) убытков), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) (и (или) убытков); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.
В данном случае оплата по Договору осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (и (или) убытков) на основании подписанного Сторонами Акта взаимосверки обязательств.
2.5. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.4. Договора, Заказчик оплачивает фактически исполненные обязательства и вправе по своему выбору наложить взыскание на обеспечение исполнения Договора или представить требование Гаранту по банковской гарантии (в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора банковской гарантии), при условии, что сумма обеспечения исполнения Договора достаточна для погашения всех взысканий. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора не достаточна для погашения всех взысканий Заказчик оплачивает выполненные работы Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков.

3. Сроки выполнения работ по Договору.

3.1. Срок выполнения работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) определяется в соответствии с графиком производства работ по Объекту, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком, однако контроль должен осуществляться до полной сдачи результатов работ Подрядчиком, осуществляющим ремонтные работы на Объекте и подписания акта приемки в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) приемочной комиссией.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Заказчик имеет право:

4.1.1.Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, включая оформление отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.
4.1.2.Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором.
4.1.3. Инициировать изменение (расторжение) Договора в случаях предусмотренных законом и настоящим Договором.
4.1.4. В любое время потребовать от Исполнителя предоставления любой информации в устной или письменной форме о ходе и качестве ведения работ.
4.1.5. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок. За непредставление необходимых для исполнения Договора документов, Исполнитель перед Заказчиком несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
4.1.6. Отдавать распоряжения (предписания) в письменной форме с указанием срока исполнения.
4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.
4.2.Заказчик обязан:
4.2.1.Обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ к Объекту выполнения работ на весь период действия настоящего Договора.
4.2.2. Осуществлять контроль над ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
4.2.3. Предоставить Исполнителю копию утвержденной сметной документации, копию договора с Подрядчиком и копию графика производства работ по Объекту, составленного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Заказчиком Договора с Подрядчиком.
4.2.4.Оплатить выполненную по Договору работу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
4.3.Исполнитель вправе:
4.3.1. На оплату работ, фактически выполненных Исполнителем, на условиях настоящего Договора, при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.
4.3.2. На получение необходимых документов и информации, необходимой для выполнения работ, а так же права доступа на территорию и в помещения Объекта согласно условиям настоящего Договора.
4.3.3. Привлекать для исполнения обязательств по данному Договору сторонние и организации и специалистов, и отвечать за их действия как за свои собственные.
4.3.4. Исполнитель имеет право требовать от Подрядчика:
- проведения лабораторных испытаний материалов и конструкций относительно их соответствия сертификатам качества, своевременного уведомления его о таких испытаниях.
4.4. Исполнитель обязан:
4.4.1. Получить от Заказчика копию утвержденной сметной документации, копию договора с Подрядчиком и копию графика производства работ по Объекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Заказчиком договора с Подрядчиком.
4.4.2. В 2-дневный срок с момента подписания настоящего Договора назначить своих представителей, которые от имени Исполнителя уполномочены осуществлять строительный контроль (технический надзор) за проведением работ, проверку качества используемых материалов, конструкций и изделий, принимать скрытые и завершенные работы, визировать акты приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты на скрытые работы, акты промежуточной приемки работ, акт о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом объекта, давать предписания о прекращении или временной приостановке работ. Предоставить Заказчику данные о лицах, осуществляющих строительный контроль на объекте.
4.4.3. Осуществлять контроль за качеством и технологией выполнения работ и их соответствия установленным требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов. Давать конкретные указания Подрядчику о приостановке работ при обнаружении отступлений от сметной документации, использования материалов и выполнения работ, качество которых не отвечает требованиям строительных норм и правил,

стандартов, технических условий и других нормативных документов до исправления обнаруженных дефектов.

4.4.4. Осуществлять контроль за качеством приобретаемых Подрядчиком конструкций, изделий и материалов, проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых при производстве работ конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.).

4.4.5. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком правил складирования и хранения применяемых конструкций, изделий и материалов, при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся конструкций, изделий и материалов.

4.4.6. Осуществлять строительный контроль (технический надзор) за выполнением ремонта Объекта в соответствии с графиком производства работ по Объекту, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком.

4.4.7. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения Подрядчиком исполнительной документации необходимо осуществлять в соответствии с «Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиям, предъявляемым к актам освидетельствования работ, конструкции, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 №1128 с изменениями на 09.11.2017г. (РД-11.02.-2006) с еженедельной записью в журнале производства работ и внесением в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами. Осуществлять контроль полноты и правильности оформления исполнительной документации.

4.4.8. Давать конкретные указания Подрядчику о приостановке работ при обнаружении отступлений от сметной документации, использования материалов и выполнения работ, качество которых не отвечает требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов, до исправления обнаруженных дефектов.

4.4.9. При выявлении нарушений требований нормативно-технических документов, обязательных при выполнении подрядных работ, отсутствия исполнительной документации, входного контроля материалов и конструкций, операционного или приёмочного контроля, Исполнитель обязан выдавать Подрядчику письменные предписания об устранении нарушений правил производства работ с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения и делать об этом соответствующие записи в общем журнале работ Подрядчика. При этом Исполнитель обязан в течение суток со дня выдачи предписания, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также фиксировать указанные нарушения и информацию об их устранении в отчете предоставляемом в соответствии с п. 4.4.22.

4.4.10. Принимать участие в освидетельствовании и оформлении актов скрытых работ, с вынесением предписания о приостановке выполнения следующего вида работ до подписания актов. Акты на скрытые работы должны быть составлены немедленно после их окончания, если в дальнейшем ходе ремонтных работ этот вид работ или конструкций должен быть скрыт.

4.4.11. Проводить контрольные обмеры работ и принимать участие в проводимых контрольных обмерах выполненных работ, а также в проверках, проводимых уполномоченными организациями, предоставлять имеющиеся в его распоряжении необходимые для указанных мероприятий документы. Контролировать соответствие объемов выполняемых Подрядчиком работ объемам, предусмотренным сметной документацией.

4.4.12. Осуществлять проверку представленных Подрядчиком документов, подтверждающих выполненные работы, в течение пяти рабочих дней с момента их представления.

4.4.13. При наличии замечаний, влекущих необходимость отказа в приемке выполненных Подрядчиком работ, письменно в течение двух рабочих дней по окончанию срока проверки, уведомить Подрядчика и Заказчика, представив отчет, с указанием конкретных причин, являющихся основанием для отказа в приемке выполненных работ (несоответствие объемов работ, неправильное применение расценок, завышение стоимости строительных материалов, отсутствие подтверждающих документов, недостатки в оформление документации п т.д.).

4.4.14. При отсутствии замечаний к выполненным работам, предъявленным Подрядчиком к оплате, завизировать акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты на скрытые работы, акты промежуточной приемки работ, акт о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченного ремонтом

объекта путем проставления на каждом экземпляре подписи уполномоченного лица и печати Исполнителя, подтверждая тем самым объем, применяемые расценки и качество выполненных работ, их соответствие утвержденной сметной документации, условиям договора, заключенного между Заказчиком и Подрядчиком, соответствие исполнительной документации требованиям. Подписанные акты о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат передаются Подрядчику.

4.4.15. По требованию Заказчика предоставлять ведомость остатков объемов работ по объекту. Вести учет выполненных и принятых объемов работ в целом, а также выполненных с недостатками.

4.4.16. Обеспечивать рассмотрение обоснования изменений, в т.ч. стоимостных показателей, разработанных Подрядчиком, осуществлять подготовку и представление рекомендаций Заказчику по предлагаемым изменениям.

4.4.17. Обеспечивать осуществление промежуточной приемки выполненных работ.

4.4.18. В случае обнаружения отклонений со стороны подрядной организации в выполнении работ на объекте от нормативных требований немедленно информировать об этом Заказчика и зафиксировать в журнале производства работ, выдать ответственному представителю Подрядчика предписание о приостановлении последующих видов работ, требовать переделку работ с недостатками или устранение недостатков.

4.4.19. Осуществлять контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выявления при приемке отдельных видов работ, а также объекта в целом.

4.4.20. Принимать участие во всех технических и организационных совещаниях по объекту, при условии уведомления Исполнителя о таких совещаниях.

4.4.21. Предоставлять Заказчику оперативную информацию о любых факторах, которые могут повлиять на выполнение работ Подрядчиком.

4.4.22. Исполнитель обязан ежемесячно составлять отчет по строительному контролю на объекте (по форме Приложения №1 к договору) и предоставлять ее Заказчику в 2 (двух) экземплярах – в печатном виде и один – в электронном (MSWord, PDF), а также проводить фотофиксацию выполненных Подрядчиком работ.

4.4.23. Принимать участие в работе рабочей и приемочной комиссии по приемке объекта с согласованием акта выполненных работ по форме КС-2, акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченного ремонтом объекта; в проверках и других мероприятиях, связанных непосредственно с контролем и надзором.

4.4.24. Исполнитель обязан требовать от Подрядчика:

- копии подтверждающих документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил применяемых в процессе производства работ;
- копии подтверждающих документов поставщиков, содержащих сведения о стоимости приобретаемого Подрядчиком материалов, изделий, конструкций, отсутствующих в сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции (счет с платежным поручением, товарная накладная с обоснованием транспортных расходов, счет-фактура от поставщика);
- выполнения работ в соответствии с сметной документацией и другой технической документацией, соблюдения требований нормативных документов относительно порядка выполнения и принятия работ;
- выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком производства работ по Объекту;
- остановки работ в случае применения им материалов, деталей, конструкций и изделий, не соответствующих требованиям нормативных документов;
- устранения отклонений от проектных решений, недостатков (дефектов) и недоделок, и повторного предъявления работ для осуществления строительного контроля (технического надзора);
- прекращения выполнения работ до оформления актов осмотра скрытых работ, а также в случае выявления сверхнормативной деформации объекта или угрозы обвала конструкций, принятия неотложных мер по предотвращению возникновения аварии.

4.4.25. Обеспечить наличие собственных средств измерений, прошедших метрологический контроль в установленном порядке, для подтверждения качества выполняемых работ на объекте.

4.4.26. В разумный срок известить Заказчика о приостановлении, лишении либо истечении срока действия всех разрешительных документов, позволяющих Исполнителю исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
4.4.27. Находиться на Объекте не реже 3 дней в неделю.
4.4.28. За несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору оплатить неустойку (штраф, пени) в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

5. Гарантийные обязательства.

5.1. Гарантийный срок на выполнение работ соответствует гарантийному сроку на все работы и конструктивные элементы, установленному в договоре на текущий ремонт Объекта между Заказчиком и Подрядчиком и составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания акта о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) приемочной комиссией.
5.2. Исполнитель обязуется в течение гарантийного срока по договору между Заказчиком и Подрядчиком безвозмездно выполнять работы по строительному контролю в случае обнаружения дефектов и выполнения работ по их устранению, которые предусмотрены гарантийными обязательствами.
5.3. Продолжительность гарантийного срока увеличивается на время, затраченное на устранение дефектов, включая работы по освидетельствованию подвергшихся разрушению элементов объекта с привлечением специализированных организаций и выдачей им рекомендаций по устранению данных дефектов.
5.4. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям Заказчика, указанным в Договоре, техническим и правовым актам в течение всего периода выполнения работ.
5.5. При обнаружении недостатков выполненных работ к Исполнителю применяются меры ответственности, предусмотренные в разделе 7 Договора.

6. Порядок сдачи и приемка работ.

6.1. Приемке и оплате подлежат выполненные работы в соответствии с условиями Договора и законодательства.
Приемка выполненных работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании представленных Заказчику актов выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора), по окончанию ремонтных работ - акта выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) и акта о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) приемочной комиссией.
6.2. Результатом Договора являются выполненные работы по осуществлению строительного контроля (технического надзора) по Объекту в соответствии с условиями Договора (далее – результат).
6.3. Датой приемки результата выполненных работ является дата подписания акта выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) Заказчиком.
6.4. Осуществление Заказчиком приемки результата выполненных работ производится в части его соответствия требованиям Договора и законодательства после подписания Исполнителем акта о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом объекта (по форме, утвержденной Заказчиком) приемочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
7.2.2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
7.3.2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Форс-мажорные обстоятельства.

8.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
8.2.Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.
8.3.Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
8.4.Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.
9.2. Прочие соглашения Сторон по изменению и /или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатями.
9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
9.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику;
9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.
10.2.Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

11. Срок действия Договора.

11. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12. Прочие условия.

12.1. Договор составлен на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.
12.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы посредством факсимильной/электронной связи, заказным почтовым отправлением по местонахождению сторон или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
12.4. В случае изменения адресов, других реквизитов, номеров телефонов, стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их изменения. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направленные Сторонами друг другу, определяются по адресам, указанным в разделе 14 настоящего Договора и считаются доставленными, даже если адресат по адресу больше не находится.
12.5. Все положения Договора обязательны для правопреемников Заказчика и Исполнителя.
12.6. К Договору прилагаются:
Приложение № 1 – Перечень работ по текущему ремонту здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске», по которым осуществляется строительный контроль.
Приложение № 2 - Отчет по строительному контролю на объекте.
Приложение № 3 - – Акт приемки-сдачи выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора).

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик	**Исполнитель**
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске»	**ООО «Каплан»**
432057, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д.31	432005, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. №100-А
ИНН 7328028659, КПП 732801001	ИНН 7327037523 КПП 732701001
ОГРН 1027301581801	ОГРН 1067327019100
Министерство финансов Ульяновской области (ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске, л/с 30 261 136 712)	ОКПО 25515780
Р/с 40601810273083000001	АО «ТИНЬКОФФ БАНК»
Отделение Ульяновск	Р/с 40702810410000165007
БИК 047308001	к/с 30101810145250000974
Телефон: 52-45-97	БИК 044525974
E-mail: guogc@mail.ru	Телефон: +7 (927) 2700738
	E-mail: 73Kaplan@mail.ru
Директор	Директор
_____ О.Г. Ворончихина	_____ Е.Г.Игонина

Приложение № 1
к Договору № 278
от « 24 » сентября 2018 г.

Перечень работ по текущему ремонту здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске», по которым осуществляется строительный контроль.

№ п/п	Наименование	Количество	Примечания
1	Текущий ремонт полов жилого корпуса №2 (Литер Б) ОГАУСО «ГЦ в г. Ульяновске».	1	
2	Текущий ремонт оконных блоков жилого корпуса №2 (Литер Б) ОГАУСО «ГЦ в г. Ульяновске».	1	
3	Текущий ремонт отмостки жилого корпуса №2 (Литер Б) ОГАУСО «ГЦ в г. Ульяновске».	1	

Заказчик
ОГАУСО «Геронтологический
Центр в г.Ульяновске»

От
Заказчика: _____/О.Г.Ворончихина/
М.П.

Исполнитель
ООО «Каплан»

От
Исполнителя: _____/Е.Г.Игонина/
М.П.

Приложение № 2
к Договору № 278
от « 24 » сентября 2018 г.

Отчет по строительному контролю на объекте.

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

1. Раздел начинается с таблицы "Объемы выполненных работ", в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ) (по форме Ф-1 Отчета).

2. Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчика в отчетный период:

- Отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;
- В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение Подрядчиком графика производства работ (по форме Ф-2 Отчета).

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

2. В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- Рассмотреть причины отставания;
- Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения ремонта объекта;
- Предложить возможные способы устранения отставания.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

- В разделе должны быть даны перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения работ; предложены возможные способы устранения этих проблем;
- Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках

- Копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;
- Копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;
- Сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на объекте (по форме Ф-3 Отчета).

- Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
- Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе ремонта, с копиями обосновывающих материалов;
- Сведения об изменениях графиков производства работ, ведомостей.

Раздел 7. Происшествия на объекте

Раздел 8. Заключение

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых ремонтных работ утвержденной сметной документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения

Дневники строительного контроля (по форме Ф-4 Отчета).

В дневниках отражается:

- Ход работ Подрядчика;
- Действия технического контроля:

протоколы совещаний на объекте;
рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;
участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.
2. Перечень актов приемки работ (по форме Ф-5 Отчета).
3. Перечень предписаний и замечаний строительного контроля (по форме Ф-6 Отчета).
4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Ф-7 Отчета).
5. Ведомости объемов выполненных работ.
6. Фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы ремонтных работ).

Ф-1

Объемы выполненных работ

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед.изм	Объемы работ					Примечание
			Всего	Всего на начало отчетного периода с учетом изменений	Выполнены за отчетный период	Выполнены с нарастающим итогом	Не выполнены на конец отчетного периода	

Ф-2

Соблюдение графика работ

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед.изм	Объемы работ				Примечание
			Всего текущее состояние	План выполнения с нарастающим итогом	Выполнены с нарастающим итогом	Оценка выполнения графика (опережение/-отставание)	

Ф-3

Сведения об изменениях

№ п/п	Вид выполненных работ	Ед.изм	Объемы работ				Обоснование, акт №/дата
			Всего	Всего предыдущее состояние	Согласованные изменения	Всего текущее состояние	

Ф-4

Дневник инженера

Дата	Условия проведения работ	Описание работ Подрядчика	Описание работ Инженера	Примечание

Ф-5

Перечень актов приемки работ

№ п/п	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание

Ф-6

Перечень предписаний и замечаний строительного контроля

№ п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

Ф-7

Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

№ п/п	Наименование документа	Производитель	Номер документа	Дата	Примечание

Заказчик
ОГАУСО «Геронтологический Центр в г.Ульяновске»

От Заказчика:_____/О.Г.Ворончихина/
М.П.

Исполнитель
ООО «Каплан»

От Исполнителя:_____/Е.Г.Игонина/
М.П.

Приложение № 3
к Договору № 278
от « 24 » сентября 2018 г.

ОБРАЗЕЦ

АКТ

Приемки-сдачи выполненных работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) по договору №_____ от «____»_____20___г.

Заказчик Областное государственное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске» в лице директора Ворончихинои Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Исполнитель _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с _____ по _____ 2018г. выполнил, а Заказчик принял работы по осуществлению строительного контроля (технического надзора) объекта: «Текущий ремонт здания ОГАУСО «Геронтологический центр в г.Ульяновске» по адресу: г. Ульяновск, Заволжский район, ул. Оренбургская, д.31».

Выполненные работы оказаны своевременно, в полном объеме и удовлетворяют условиям договора. Заказчик к Исполнителю претензий не имеет.

Цена выполненных работ составляет: _____(сумма за выполненные работы прописью) рублей _____копеек, в том числе НДС _____% в размере _____(сумма прописью) рублей _____копеек.

Перечислению подлежит сумма денежных средств в размере _____(сумма прописью) рублей _____копеек, в том числе НДС _____% в размере _____(сумма прописью) рублей _____копеек.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Заказчик

От Заказчика: _____
М.П.

Исполнитель

От Исполнителя _____
М.П.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОГРН 1067327019100
«Каплан»
ИНН 7327037523
РОССИЯ, г. УЛЬЯНОВСК