УТВЕРЖДАЮ:

#### Директор ОГАУСО ГЦ в г. Ульяновске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Ворончихина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном Совете по вопросам независимой оценки качества работы при ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы при **ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске».**

1.2. Общественный Совет по вопросам независимой оценки качества работы при **ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»** (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.3. Совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и **ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»** при разработке предложений и принятии решений по вопросам независимой оценки качества работы учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E1D3EBDF36D8CA114FFE6A95C6E5E7F8D5ADF2B31D816A0B2D1950zEWAN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, решениями Министерства труда и социального развития Ульяновской области, методическими рекомендациями по организации работы общественного совета учреждений социального обслуживания по вопросам независимой оценки качества работы, утвержденными Общественным Советом при Министерстве труда и социального развития Ульяновской области (Протокол от 01.08.2013г. №11), а также настоящим Положением,

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Порядок образования и упразднения Совета, формирования и изменения его состава**

Решения об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются директором **ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»** по согласованию с  Министерством труда и социального развития.

**3. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- изучение рейтинга учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- изучение показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утверждённым общественным советом при Министерстве труда и социального развития Ульяновской области;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы учреждения;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы учреждения;

- расчёт оценочного балла качества работы учреждения;

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы учреждения;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы учреждения;

- подготовка предложений по повышению качества работы учреждения;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения;

- предоставление информации об итогах независимой оценки качества в Общественный Совет при Министерстве труда и социального развития Ульяновской области;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работу учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

**4. Права Совета**

Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы учреждения в соответствии с рекомендациями Общественного Совета при Министерстве труда и социального развития Ульяновской области;

- вносить директору ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске» предложения по совершенствованию деятельности;

- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

- принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске», по вопросам в установленной сфере деятельности ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»;

- пользоваться информационными ресурсами.

**5. Состав и организация работы Совета**

5.1. Положение о Совете и состав Совета утверждаются приказом директора ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске».

5.2. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.

5.3. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета общим количеством не менее 5 человек.

5.4. Председателем и членами Совета не могут быть сотрудники учреждения.

5.5. Председатель Совета:

* осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
* вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
* определяет полномочия между членами Совета;
* определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
* проводит заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

5.6. Секретарь Совета:

* формирует повестку дня заседания Совета;
* организует проведение заседаний Совета;
* обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
* обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте учреждения.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствуют более трети его членов.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Совета.

5.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено. Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

5.13. Протокол ведётся на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

дату и место проведения заседания;

наименование и состав Совета;

повестку заседания, содержание рассматриваемых вопросов;

решение Совета.

5.14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется учреждением.

5.15. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заведующая правового обслуживания,

организационно-методического отделения Е.В.Савельева